

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	202361
Intézmény neve:	Gönci Barackvirág Napköziotthonos Óvoda, Bölcs de és Konyha
Székhely címe:	3895 Gönc, Károlyi Gáspár utca 31/B
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Volyákné Toronyi Éva
Telefonszáma:	06/46/ 588-215
E-mail címe:	goncibarackvirag@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 06.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás
- egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Gönc Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	3895 Gönc, Kossuth L. utca 71.
Fenntartó típusa:	városi önkormányzat
Képviselő neve:	Vinter István
Telefonszáma:	46/588355
E-mail címe:	polgarmester@gonc.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Gönci Barackvirág Napköziotthonos Óvoda, Bölcs de és Konyha (3895 Gönc, Károlyi Gáspár utca 31/B)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

003 - Gönci Barackvirág Napköziotthonos Óvoda és Konyha Telephelye (3895 Gönc, Károlyi Gáspár utca 33)

Ellátott feladatok:

- egyéb

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	79	33	1	0	8	8	0	0	3	3,00	4	4
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	79	33	1	0	8	8	0	0	3	3,00	4	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	munkaidben foglalkoztatott	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
		tanít																		foglalkoztatott	
Teljes munkaidős	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0			
ebből n	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0			
Részmunkaidős	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
ebből n	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
Óraadó, megbízási szerződés															0						
ebből n															0						
Összesen (s01+s03+s05)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0			
ebből n (s02+s04+s06)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0			

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képzéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján. 22/2013. (III.22.) EMMI módosító rendelet alapján. Nkt.45.-a alapján:

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A gyermek és szülei számára a beíratás előtti nyílt napokon lehet segítség

biztosítunk arra, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével. A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát, lakhelyét igazoló dokumentumok, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája. Az óvodai beiratásokra tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. Ezen belül pontos idejét a fenntartó határozza meg, aki az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetőtornyosítványt tesz közzé, valamint tájékoztatja az óvodai felvételi eljárás helye szerinti települési önkormányzatot. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, (amennyiben van férőhely). A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt. A felvételt az óvodavezető nem tagadhatja meg, és biztosítja a hátrányos helyzetű gyermek felvételét. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető egyeztet a fenntartóval, szükség esetén felvételi bizottságot hoznak létre, amely segíti a döntést a felvételekről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülő és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, nem kell a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni.

Felmentés a rendszeres óvodába járás alól

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védő rendelheti ki.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Tankötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz). Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelheti ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozásra meghatározott idő

Óvodai beiratás a felvételi és a jegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beiratási időszakban általában május végéig három napon át zajlik. Az újonnan érkező gyermekek fogadása az óvoda egész tanév folyamán történik.

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma 2017. 09.01-től: 3 óvodai csoport.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma 2017. 09.01-től: 3 óvodai csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Óvodai étkeztetés, kedvezmények, jogosultsági feltételek

Az étkezési díj befizetésének, illetve étkezés térítési díjkedvezmény intézésének helye: Polgármesteri Hivatal. Térítési díj: Napi 3- szori étkezés esetén 500 Ft + ÁFA. A gyermek, a tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzete fennállásának megállapítását a szül , a családba fogadó gyám a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kérheti. A halmozottan hátrányos helyzet gyermeknek, tanulónak járó kedvezmény igénybevételének a feltétele a nyilatkozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló joger s határozat bemutatása.

A 2015 évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcs dei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történ módosításáról

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesül gyermek után, ha:

-rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

-tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

-olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek

-olyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

-nevelésbe vették

A kitöltend nyilatkozatokat a csoportos óvón kt l lehet kérni, és az intézményvezet nek kell leadni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Intézményi alapdokumentumok elfogadása, jóváhagyása megtörtént 2023.10.11. a Képvisel - testületi ülésen.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2023. 06. 21.	2023. 06. 21.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje:

A nevelési intézmény nyitvatartásának rendje:

-Az óvoda m ködése: Az intézmény pontos nyitvatartása:

-A nevelési év meghatározása: Szeptember 01-t l Augusztus 31-ig

-Az intézmény hétf t l- péntekig 7- 17 óráig (10 óra) tart nyitva.

-Rendkívüli esetben- az óvodavezet mérlegelése szerint- csoportösszevonásokra kerülhet sor, a csoportok létszáma így sem haladhatja meg a 25 f t.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Az ajánlott jeles napok nevelési évnek megfelel , id rendi sorrendje

Az sz jeles napjai:

szí ovigaléria megnyitója és ovikoncert- szeptember második hetében

Szüret- szeptember 29-t l október 15-ig

Vásár- október második keddje

A tél jeles napjai:

Téli ovigaléria megnyitója- november negyedik hetében

Advent (4 hetes projekt): - november 30. utáni els vasárnaptól a negyedik vasárnapig

-Mikulásvárás- december 6.

-Lucázás- december 13.

-Karácsonyi ünnepség és koncert december 23.

Farsang- vízkereszt I hamvazószerdáig

A tavasz jeles napjai:

Március 15. (projekthét) és ovikoncert- március második hete

Tavaszi ovigaléria- március harmadik hete

Kiszézés- március 21.

Húsvét- tavaszi napéjgyenl ség utáni holdtöltésre következ vasárnap

Május elseje- május 1.

Pünkösd- húsvét után 50. napon

Egyéb ünnepeink:

Állatok Világnapja (október 4.)

Egészségnap (október 12.)

Víz Világnapja (márciusban)

Madarak Fák Napja (április közepén)

Föld Napja (április utolsó hetén)

Évzáró (június els hetén)

Ballagás (június.) A gyermekek név- és születésnapjának ünneplésével érzelmi életüket, közösségi élményüket gazdagítjuk.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi ellen rzés eredményei (2022. 12.09.)

1. Pedagógiai folyamatok

98,99%

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelked

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

1.5. A pedagógiai folyamatok követhet k az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.

fejleszthet

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

kiemelked

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.

kiemelked

1.9. Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A tehetséggondozás területén elért eredmények megtartása, fejlesztése. Óvodapedagógusok motiválása, az ellen rzések tapasztalatainak dokumentálása, írásbeli visszajelzések.

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény vezetése er s hivatástudattal, magas szakmai hozzáértéssel irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az operatív tervezés részletesen kidolgozva nyomon követhet . A pedagógiai folyamatok megvalósításában egy innovatív, összetartó nevel testület segíti. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondvisel jének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelel formában a gyermeknek. A pedagógiai program alapelveit, értékeit, cél-és feladatrendszerét a nevel testület jól ismeri, azt más partnerek számára is érthet en közvetíti. A kapcsolattartás a vezet ség tagjai között folyamatos. A tervez dokumentumok egymásra épülése jól nyomon követhet . Az intézményi közösség hatékonyan együttm ködik a stratégiai célok

meghatározásában, az operatív feladatok megvalósításában. A pedagógusok, munkaközösségek bevonása a gyakorlati megvalósításba tervezetten, célszerűen segíti a munkát.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 100%

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
fejleszthet

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetővé válásának megvalósulása.
megfelel

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósulása.
megfelel

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
megfelel

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
kiemelked

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.
kiemelked

2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.
kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Tehetséggondozáshoz szükséges eszköz és anyagszükséglet felmérése, gyarapítása. Ehhez kapcsolódóan több célú közösségi tér kialakítása, ami adott esetben tornaszoba is lehetne, mert ez megfelelő lehetőséget adna a néptánc foglalkozásokhoz, különböző programok pl. tehetséggála, kis tehetségek találkozója (regionális) és egyéb közösségi programok lebonyolítására. A tervezett feladatok és a megvalósíthatóság egyensúlya a terhelhető figyelembevételével.

Kiemelkedő tevékenységek

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Az óvodában mintaszerű az egymás közötti tudásmegosztás, tapasztalatátadás, ötletbörzék. Kiemelkedő a közösségi nevelés óvodán belül és óvodán kívül is. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az intézmény közösségfejlesztő tevékenysége példaértékű: az intézményi hagyományok és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik, minden felhasználó megelégedettségére. A hagyományok, szokások ápolása mellett, nagy hangsúlyt fektetnek a helyi értékek megismertetésére, megőrzésére, annak továbbadására. A szülőket bevonják a közösségépítésbe, melyen keresztül a szülői szemléletmódját is formálják. A szülők teljes mértékben elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 100%

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
megfelel

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
kiemelked

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
megfelel

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a gyermekek tanulási útjának követése.
megfelel

Fejleszthető tevékenységek

A mérési, értékelési folyamatban további ötletek, javaslatok kidolgozása, mellyel a gyermekek motiválhatóak, megcsillantva egyéni képességeiket is. (Pl. a Jó cselekedetek ne csak felsorolva legyenek egy nagy fali táblán, hanem kaphassanak érte

valamilyen jelet, szimbólumot) Az innovatív program működésének fenntartása, fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja maximális odaadással hozzájárul. Gyermeki mérések eredményeinek, visszajelzéseinek figyelembe vétele, visszacsatolása, fejlesztés tervezése. Gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése. Az elért eredményekről történő tájékoztatás (szülők - szülői értekezletek, egyéb partnerek – évi végi beszámoló) rendszeres óvodájukban, a tudatos személyiségfejlesztés a módszer adta lehetőségek kihasználásával valósul meg. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak magasán megfelel. Az eredmények eléréséhez az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő kollégák is hozzájárulnak. Példaérték az innovatív óvoda vezetés mellett a szakmai team munka és a kollegiális viszony a dolgozók között. A szülők elégedettek az intézmény nyújtotta eredményekkel és példátértéknek tekintik az itt folyó munkát. Az intézmény céljait és a nevelési elveket és gyakorlatokat kiemelkedően látják a partnerek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 100%

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek

Ezen a területen nem kívánok fejlesztendő tevékenységet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek

Tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakult ki az intézményben, mely biztosítja hogy szakmai munkájuk az intézményi célokkal összhangban valósuljon meg. A szakmai munkaközösségek hatékony működése, a belső tudásmegosztás, hospitálások hozzájárulnak a hatékony munkavégzéshez. Támogató, ösztönző vezetés, együttműködés, egymást segít, összehangolt munka jellemzi az óvodát. Az intézményben biztosítottak a feltételek a szakmai megújulásra, mindenki számára hozzáférhetőek a szakkönyvek a színvonalas munka és az ismeretek bővítése céljából, magas szintű önképzés igénye az óvodapedagógusoknak. Lehetőség szerint igénybe veszik a külső szakemberek segítségét is. A pedagógusok igénye a szóbeli, a digitális és a papíralapú információátadás lehetőségeinek, eszközeinek ismerete, amit felhasználnak, alkalmaznak. Hatékony és eredményes az egymás közötti kommunikáció. A pedagógiai munkájuk segítségével önként szerveződött szakmai munkaközösség tevékenykedik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 97,44%

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejlesztendő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejlesztendő

Fejlesztendő tevékenységek

A kulcsfontosságú partnerek elégedettség mérése meghatározott rendszerességgel, ennek tervezése, dokumentálása. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismerése különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai működés feltételei 92,31%

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejlesztendő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelel

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelked

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelked

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelel

6.8. A munkatársak döntéshozatali késztetésbe való bevonása.

megfelel

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek

Az intézmény nem rendelkezik belső infrastruktúra fejlesztési tervvel, javasoljuk ennek kidolgozását. Tornaszoba kialakítás lehetőségeinek megvizsgálása, pályázatok felkutatása a fenntartó segítségével. Az intézményben célszerű lenne egy többcélú terem - tornaszoba kialakítása, valamint az udvari játékok felújítása, adott esetben újak beszerzése. IKT eszközök bevezetése, korszerűsítése (laptop, tablet). IKT eszköz gyakoribb alkalmazása a nevelési-tanulási folyamatban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai munkájára, az alkalmazotti közösség együttműködésére magas szintű szakmai elhivatottság, igényesség jellemző. Az óvoda elkötelezett a pedagógiai program megvalósításában, a szakmai munka színvonalának megtartásában, fejlesztésében. Széleskörű, szerteágazó szakmai kapcsolati rendszer megléte, továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétellel és annak megszervezésével is hozzájárulnak a magas szintű pedagógiai munka megtartásához. Ápolják intézményük múltját, a település adottságait kihasználva, a szülői, nagyszülői bevonásával. Az óvodapedagógusok a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok intézmény belüli átadása, megosztása. Az óvodapedagógusok magas szintű végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Innovatív nevelési közösség. Belső igényük a tudásmegosztás, melyet napi szinten megvalósítanak. A nevelési terület befogadó az új módszerek, eljárások megismerésére, alkalmazására.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelel

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek

Az eddig elért eredmények és a jó gyakorlat fenntartása, új ötletekkel, javaslatokkal való kiegészítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Koherensek az intézményük által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásokkal és más jogszabályi elvárásokkal. A továbbképzési programban adekvát módon tükröződnek a meghatározott elvek, célok, mint pl. a gyermekek személyiségfejlesztése. Az óvoda tervezési dokumentumai jól tükrözik az intézményi célok megvalósulásához szükséges feladatokat, részcélokat, folyamatosan nyomon követik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. A humán erőforrás fejlesztése a program magas színvonalú megvalósítását szolgálja az egyéni érdeklődés figyelembevételével. Terveit a megfelelő módon hozza nyilvánosságra. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202361-0>
Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202361-0>
Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202361-0>

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Gönci Barackvirág Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha (3895 Gönc, Károlyi Gáspár utca 31/B)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai jogviszony

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

22/2013. (III.22.) EMMI módosító rendelet alapján.

-A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig maximum 8 éves korig.

-Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.

-Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi és védőnői igazolást hoz a szülő.

-Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette, vagy gyermekvédelmi határozatát bemutatta.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha szobatiszta. A gyermekek beíratása május hónapban történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan zajlik.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található. A felvett gyermek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, figyelembe véve a csoportok létszámát, életkort és a szülői igényét.

A felvétel alapelvei:

Óvodai beíratás a felvételi és eljegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában május végéig

három napon át zajlik. Az újonnan érkező gyerekek fogadása az óvoda egész tanév folyamán történik. A szülő a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcímkártyát, születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját és a gyermek orvosi igazolást hozzák magukkal. Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határpapja, legkésőbb a beíratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap. A szülő az óvodai beíratkozás napján értesítést kap arról, hogy gyermeke óvodai felvételt nyert vagy elutasításra került. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt. Az óvodai jogviszony kezdetekor a gyermek oktatási azonosító számot kap. Az óvodába felvett gyermek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülő és az óvodapedagógus véleményének figyelembevételével. Felvételi körzetbe tartozó települések: Gönc, Abaújvár, Pányok, Zsujta települések. Az intézményvezető a maximális létszám hiányában felvehet körzeten kívüli óvodás korú gyermeket is.

A beíratkozásra meghatározott idő:

Óvodai beíratás a felvételi és eljegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában május végéig három napon át zajlik. Az újonnan érkező gyerekek fogadása az óvoda egész tanév folyamán történik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma 2017. 09.01-től: 3 óvodai csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Óvodai étkeztetés, kedvezmények, jogosultsági feltételek

Az étkezési díj befizetésének, illetve étkezés térítési díjkedvezmény intézésének helye: Polgármesteri Hivatal. Térítési díj: Napi 3-szori étkezés esetén 500 Ft + ÁFA. A gyermek, a tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzete fennállásának megállapítását a szülő, a családba fogadó gyám a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kérheti. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulónak járó kedvezmény igénybevételének a feltétele a nyilatkozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása.

A 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

-rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

-tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

-olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek

-olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérezményi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

-nevelésbe vették

A kitöltendő nyilatkozatokat a csoportos óvónak lehet kérni, és az intézményvezetőnek kell leadni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Intézményi alapidokumentumok elfogadása, jóváhagyása megtörtént 2023.10.11. a Képviselő-testületi ülésen.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrész felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrész, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2023. 06. 21.	2023. 06. 21.	Hatósági ellenrész

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda működése: Az intézmény pontos nyitva tartása:

A nevelési év meghatározása: Szeptember 01-től 1. Augusztus 31-ig

Az intézmény hétfőtől péntekig 7-17 óráig (10 óra) tart nyitva.

Rendkívüli esetben az óvodavezető mérlegelése szerint csoportösszevonásokra kerülhet sor, a csoportok létszáma így sem haladhatja meg a 25 főt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A helyi hagyományoknak megfelelően a szülőkkel illetve az intézményünkkel együttműködésükkel szervezzük ünnepeinket:

Sz:

Szüret (október 1-től 1.),

Állatok Világnapja (október 4.)

Vásárokon való részvétel (október 10.)

Egészségnap (október 12.)

Tél:

Advent (november 30-a utáni első vasárnaptól a negyedik vasárnapig - projekthét)

Adventi gyertyagyújtás (Advent 3. vasárnapja)

Karácsony (ünnepség, kézműves délután)

Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig)

Tavaszi:

Március 15. (projekthét)

Húsvét (Nagyhét utolsó hetén)

Víz Világnapja (márciusban)

Madarak Fák Napja (április közepén)

Föld Napja (április utolsó hetén)

Május elseje - májusfa állítás (április 30.)

Anyák napja (május első hetén)

Gyermeknap (május utolsó hetén)

Nyár:

Évzáró (június első hetén)

Ballagás (június.)

A gyermekek név- és születésnapjának ünneplésével érzelmi életüket, közösségi élményüket gazdagítjuk.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi ellenőrzés eredményei (2022. 12.09.)

1. Pedagógiai folyamatok

98,99%

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelked

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthet

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelked

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer

m ködtetése.

kiemelked

1.9. Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A tehetség gondozás területén elért eredmények megtartása, fejlesztése. Óvodapedagógusok motiválása, az ellen rzések tapasztalatainak dokumentálása, írásbeli visszajelzések.

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény vezetése er s hivatástudattal, magas szakmai hozzáértéssel irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az operatív tervezés részletesen kidolgozva nyomon követhet . A pedagógiai folyamatok megvalósításában egy innovatív, összetartó nevel testület segíti. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondvisel jének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelel formában a gyermeknek. A pedagógiai program alapelveit, értékeit, cél-és feladatrendszerét a nevel testület jól ismeri, azt más partnerek számára is érthet en közvetíti. A kapcsolattartás a vezet ség tagjai között folyamatos. A tervez dokumentumok egymásra épülése jól nyomon követhet . Az intézményi közösség hatékonyan együttm ködik a stratégiai célok meghatározásában, az operatív feladatok megvalósításában. A pedagógusok, munkaközösségek bevonása a gyakorlati megvalósításba tervezetten, célszer ségi alapon történik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 100%

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

fejleszthet

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.

megfelel

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.

megfelel

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelel

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelked

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév gyermekek közötti együttm ködés támogatása.

kiemelked

2.7. A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

Tehesség gondozáshoz szükséges eszköz és anyagszükséglet felmérése, gyarapítása. Ehhez kapcsolódóan több célú közösségi tér kialakítása, ami adott esetben tornaszoba is lehetne, mert ez megfelel lehet séget adna a néptánc foglalkozásokhoz, különböz programok pl. tehességgála, kis tehések találkozója (regionális) és egyéb közösségi programok lebonyolítására. A tervezett feladatok és a megvalósíthatóság egyensúlya a terhelhet ség figyelembevételével.

Kiemelked tevékenységek

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Az óvodában mintaszer az egymás közti tudásmegosztás, tapasztalatátadás, ötlet börzék. Kiemelked a közösségi nevelés óvodán belül és óvodán kívül is. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az intézmény közösségfejleszt tevékenysége példa érték : az intézményi hagyományok és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik , minden felhasználó megelégedettségére. A hagyományok, szokások ápolása mellett, nagy hangsúlyt fektetnek a helyi értékek megismertetésére, meg rzésére, annak továbbadására. A szül ket bevonják a közösségépítésbe, melyen keresztül a szül k szemléletmódját is formálják. A szül k teljes mértékben elégedettek az óvodában folyó nevel munkával.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 100%

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
megfelel

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelked

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
megfelel

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

A mérési, értékelési folyamatban további ötletek, javaslatok kidolgozása, mellyel a gyermekek motiválhatóak, megcsillantva egyéni képességeiket is. (Pl. a Jó cselekedetek ne csak felsorolva legyenek egy nagy fali táblán, hanem kaphassanak érte valamilyen jelet, szimbólumot) Az innovatív program megvalósulásának fenntartása, fejlesztése.

Kiemelkedhető tevékenységek

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja maximális odaadással hozzájárul. Gyermeki mérések eredményeinek, visszajelzéseinek figyelembe vétele, visszacsatolása, fejlesztés tervezése. Gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése. Az elért eredményekről történő tájékoztatás (szülői értekezletek, egyéb partnerek – évi végi beszámoló) rendszeres óvodájukban, a tudatos személyiségfejlesztés megvalósítása adta lehetőségek kihasználásával valósul meg. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak magasán megfelel. Az eredmények eléréséhez az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő kollégák is hozzájárulnak. Példaértékű az innovatív óvoda vezetés mellett a szakmai team munka és a kollegiális viszony a dolgozók között. A szülők elégedettek az intézmény nyújtotta eredményekkel és példát tekintik az itt folyó munkát. Az intézmény céljait és a nevelési elveket és gyakorlatot kiemelkedően látják a partnerek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 100%

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelked

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelked

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán megvalósuló kommunikációs rendszer megvalósulása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem kívánok fejlesztendő tevékenységet megjelölni.

Kiemelkedhető tevékenységek

Tervszerűen megvalósuló, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakult ki az intézményben, mely biztosítja hogy szakmai munkájuk az intézményi célokkal összhangban valósuljon meg. A szakmai munkaközösségek hatékony megvalósulása, belső tudásmegosztás, hospitálás hozzájárulnak a hatékony munkavégzéshez. Támogató, ösztönző vezetés, együttműködés, egymást segít, összehangolt munka jellemzi az óvodát. Az intézményben biztosítottak a feltételek a szakmai megújulásra, mindenki számára hozzáférhetőek a szakkönyvek a színvonalas munka és az ismeretek bővítése céljából, magas szintű önképzési igénye az óvodapedagógusoknak. Lehetőség szerint igénybe veszik a külső szakemberek segítségét is. A pedagógusok igénye a szóbeli, a digitális és a papíralapú információátadás lehetőségeinek, eszközeinek ismerete, amit felhasználnak, alkalmaznak. Hatékony és eredményes az egymás közötti kommunikáció. A pedagógiai munkájuk segítségével céljából önként szerveződött szakmai munkaközösség tevékenykedik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 97,44%

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejleszthet

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelked

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

fejleszthet

Fejleszthet tevékenységek

A kulcsfontosságú partnerek elégedettség mérése meghatározott rendszerességgel, ennek tervezése, dokumentálása. Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységének elismerése különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történ jelölésekkel.

6. A pedagógiai m ködés feltételei 92,31%

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastruktúra biztosítása.

fejleszthet

6.2. A különleges bánásmódot igényl gyermekek nevelésének, tanításának megfelel tárgyi környezet kialakítása.

megfelel

6.3. Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat.

megfelel

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása.

kiemelked

6.5. Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .

kiemelked

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.

kiemelked

6.7. Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.

megfelel

6.8. A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

megfelel

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

Az intézmény nem rendelkezik bels infrastruktúra fejlesztési tervvel, javasoljuk ennek kidolgozását. Tornaszoba kialakítás lehet ségének megvizsgálása, pályázatok felkutatása a fenntartó segítségével. Az intézményben célszer lenne egy többcélú terem - tornaszoba kialakítása, valamint az udvari játékok felújítása, adott esetben újak beszerzése. IKT eszközök b vítése, korszer sítése (laptop, tablet). IKT eszköz gyakoribb alkalmazása a nevelési-tanulási folyamatban.

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény pedagógiai munkájára, az alkalmazotti közösség együttm ködésére magas szint szakmai elhivatottság, igényesség jellemz . Az óvoda elkötelezett a pedagógiai program megvalósításában, a szakmai munka színvonalának megtartásában, fejlesztésében. Széleskör , szerteágazó szakmai kapcsolati rendszer m ködtetésével, továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétellel és annak megszervezésével is hozzájárulnak a magas szint pedagógiai munka megtartásához. Ápolják intézményük múltját, a település adottságait kihasználva, a szül k, nagyszül k bevonásával. Az óvodapedagógusok a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok intézmény belüli átadása, megosztása. Az óvodapedagógusok magas szint végzettsége, képzettsége megfelel a nevel munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Innovatív nevel közösség. Bels igényük a tudásmegosztás, melyet napi szinten megvalósítanak. A nevel testület befogadó az új módszerek, eljárások megismerésére, alkalmazására.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelel

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Az eddig elért eredmények és a jó gyakorlat fenntartása, új ötletekkel, javaslatokkal való kiegészítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Koherensek az intézményük által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásokkal és más jogszabályi elvárásokkal. A továbbképzési programban adekvát módon tükröződnek a meghatározott elvek, célok, mint pl. a gyermekek személyiségfejlesztése. Az óvoda tervezési dokumentumai jól tükrözik az intézményi célok megvalósulásához szükséges feladatokat, részcélokat, folyamatosan nyomon követik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. A humán erőforrás fejlesztése a program magas színvonalú megvalósítását szolgálja az egyéni érdeklődés figyelembevételével. Terveit a megfelelő módon hozza nyilvánosságra. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken.

Utolsó frissítés: 2023. 11. 06.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202361-1202361001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202361-1202361001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202361-1202361001

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. november 06.