



Gönci Barackvirág Napköziotthonos Óvoda,
Bölcsőde és Konyha
3895. Gönc, Károlyi Gáspár u. 31/B

Munkaterv

2023/2024- es nevelési évre

Dátum: Gönc, 2023. szeptember 05.

Legitimációs eljárás

Intézmény OM- azonosítója:	202361
Készítette:	Intézményvezető Ph.
Véleményezte és elfogadta:	Nevelőtestület nevében:
Egyetértési jogát kifejezte:	Szülői Munkaközösség nevében:
Jóváhagyta:	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege:	Nyilvános
Érvényesség ideje:	2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31.

Törvényi háttér:

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény és módosításai a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmény működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról- 1997. évi XXXI. törvény
- 2013. évi CXXIX. törvény Az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról,
- 257/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet Egyes gyermekvédelmi tárgyú és kapcsolódó kormányrendeleteknek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával, valamint a családi pótlék felhasználásával összefüggő módosításáról,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Oktatási hivatal: Útmutató és kiegészítései a pedagógusok minősítési rendszeréhez Országos tanfelügyelet, Önértékelési kézikönyv óvodák számára, Országos tanfelügyelet, Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- PP. (Pedagógiai Program)- Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel 5. kiadás, SzMSz, Házirend, Munkaköri leírások, Mini bölcsődei Szakmai Program
- Vezetői Pályázat 20123., Mesterprogramok
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések (MIP), önértékelések
- 2022/2023-as nevelési év beszámolója, önértékelés táblázat, önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések önfejlesztési és intézkedési tervei
- Gönci Barackvirág Óvoda „Zöld óvoda munkaterve”, Művészeti szakmai munkaközösség munkaterve, Tehetséggondozói koordinátor munkaterve, Gyermekvédelmi felelős munkaterve (melléklet)
- Nagy Jenőné: Tehetségigérek gondozásának elmélete és gyakorlata

Működési terv

Az óvodai nevelés rendje

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 50 óra.

Az intézmény hétköznapokon 7,00 órától 17,00 óráig tart nyitva.

A nevelési év meghatározása	Szeptember 01-től Augusztus 31-ig A készség és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban szeptember 11-től május 31-ig tartjuk.
Új gyerekek beíratásának, fogadásának időpontja	Beíratás: április 20-május 20 között Befogadási terv szerint augusztus utolsó hetei
Nyári szünet időpontja	Óvodában és bölcsődében: Július 22 – Augusztus 20-ig A zárva tartás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.
Nevelés nélküli munkanapok	Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból három napot az iskolai szünetek idejére (őszi, téli, tavaszi) tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni. A pontos időpontokról 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőt
Nevelési értekezletek időpontja, témája	Augusztus 31. Házirend aktualizálása, Éves munkaterv elfogadása, tanév eleji témák, célkitűzések pályázati feladatok, felelősök meghatározása. Január 10. Féléves értékelés, második félév tervezése Június 17. Éves értékelés. Nevelői megbeszélést minden második hétfőn délután tartunk az aktuális témákban

<p>Szülői értekezletek időpontja, témája</p>	<p>Szeptember 15- ig</p> <p>Csoportok alakulása, házirend, éves tervek, kérések, SzMK elnök választás, nyilatkozatok, kiscsoportban befogadás, program bemutatása, újszerű szülői értekezlet tartása</p> <p>Nagycsoportban április közepe</p> <p>Félév értékelése, második félév tervei, iskolaérettségi követelmények, készülés az ünnepekre, rendezvényekre, ballagásra, kirándulásra,</p>
<p>Nyílt napok időpontja és helye</p>	<p>Egy jeles napi projekthez kötve. pl: Húsvét</p> <p>Nagycsoportosok esetén meghívjuk a tanítókat is.</p> <p>Időpontok: március Hely: Óvoda bármely helységében</p>
<p>Munkaközösségi bemutató foglalkozások témája, időpontja:</p>	<p>Tulipán: 2023. november</p> <p>Bóbita: 2024. január</p> <p>Pillangó: 2024. április</p>
<p>Fogadó órák rendje</p>	<p>Alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum) és szóbeli tapasztalata. Tehát januárra és májusra ki kell írni a fogadóórákat, aznap reggel egyeztetni a szülőkkel. (január 25, május 25.)</p> <p>Az intézményvezető fogadó órái</p> <p>munkanapokon, előre egyeztetett időpontban biztosít a szülők részére az intézményvezető fogadóóráit.</p>

Az óvoda munkarendje

Munkarendünk a hatályos törvények és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. Az új hatályos törvényeknek megfelelően szükséges az SZMSZ-t és a többi alapidokumentumot is átdolgozni a második félévben. Az óvodapedagógusok kötelező óraszám a heti 40 óras munkaidőből 32 óra csoportban, melyet az Nemzeti köznevelésről szóló 62.§ (4-5 és 8.) bekezdése alapján meghatározott feladatok ellátására maximum heti 2 órát rendelék el. Ez idő alatt a pedagógus a nevelés- oktatást előkészítő, neveléssel- oktatással összefüggő egyéb feladatokat látja el, illetve eseti helyettesítés rendelhető el, mely idő alatt túlóradíj nem jár. További meghatározott feladatok: nevelői megbeszélések, nevelői és szülői értekezletek, kirándulás, fogadó óra, ünnepek megtartása, egyéni fejlesztés, továbbképzés, dokumentálás stb. Kérem a heti 2 órát a jelenléti íveken szerepeltetni!

Dolgozók munkaidő beosztásának rendje

Dolgozó neve	Első hét	Második hét
HMP	10.00-16.50 x 4 nap 10.30-16.50 x 1nap	7.00-13.50 x 4 nap 7.00-13.20 x 1 nap
MGyZs	7.00-13.50 x 4 nap 7.00-13.20 x 1 nap	10.00-16.50 x 4 nap 10.30-16.50 x 1 nap
BT	10.00-16.50 x 4 nap 10.30-16.50 x 1nap	7.00-13.50 x 4 nap 7.00-13.20 x 1 nap
PB	7.00-13.50 x 4 nap 7.00-13.20 x 1 nap	10.00-16.50 x 4 nap 10.30-16.50 x 1 nap
OBR	7.00-13.50 x 4 nap 7.00-13.20 x 1 nap	10.00-16.50 x 4 nap 10.30-16.50 x 1 nap
SzNCs	9.30-15.20 x 3 nap 9.30-14.50 x 2 nap napi 2x 2 óra iroda	7.00-12.20 x 3 nap 7.00-11.50 x 2 nap napi 2x 2 óra iroda
VTÉ	7.00-13.50 x 4 nap 7.00-13.20 x 1nap 7.00-9.00 csoportban	10.00-16.50 x 4 nap 10.00-16.20 x 1 nap 11.00-13.00 csoportban
CsCsné	8.30-16.50	8.30-16.50
BI	8.30-16.50	8.30-16.50
LIné	8.00-16.20	8.30-16.50
MBE	7.00-15.20 csoportban: 7.00-14.20	8.30-16.50
BE	8.30-16.50	7.00-15.20 csoportban:7.00-14.20
JDÁ	6.30-14.50	6.30-14.50

Az intézményvezető és a megbízott helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus látja el. 2023. december 7-ig a Tulipán csoportban a dajkai feladatot LI-né látja el részidőben a felmentésen lévő MI-né helyett, munka idejének további részében pedagógiai asszisztensi tevékenységet lát el. a munkaidő beosztás minden dolgozó esetén tartalmazza a 20 perc pihenőidőt.

Feladatellátási terv 2023/2024

Név	Kötött munkaidő	Egyéb feladatokra fordított idő	Ellátandó feladat
VTÉ	10	24 vezetői és egyéb feladatokra	intézményvezető. csoportlátogatás, szervezési feladatok, kapcsolattartás, fogadóóra, értekezletek, rendezvények szervezése, SZSZ koordinátor, Belső ellenőrzési csoport (BECS) vezető, óvoda rendkívüli nyitása- zárása, facebook oldal kezelése
SzNCs	24	10 vezetői és egyéb feladatokra	intézményvezető helyettes, belső ellenőrzés segítése, Jelenléti ívek ellenőrzése, hó végi jelentés, szabadság nyilvántartás vezetője. Tűzvédelem, munkavédelem, balesetvédelem, udvari játékok ellenőrzése, karbantartás jelzése a vezető felé, facebook oldal kezelése. Tisztítószer felelős. Tánc tehetségműhely vezető
OBR	32	2	Írásbeli felkészülés, eszközkészítés, értekezletek, rendezvények szervezése, gyermekvédelmi felelős, tánc tehetségműhely segítő, pályázatok figyelése, felnőtt kórus vezetője
BTné	32	2	Technikai eszközök felelőse, Zöld óvoda munkacsoport vezetője, facebook oldal kezelése, meghívók készítése, Alapítványi kuratóriumi elnök, könyvtár felelős
HMP	32	2	Tehetségigéretes koordinátora, BECS tag, Alapítványi kuratóriumi tag, facebook oldal kezelése, kirándulások szervezője
MGyZs	32	2	Modell óvoda koordinátora, óvónői báb-mesejátékos csoport irányítója, galéria szervezője,
PB	32	2	Belső ellenőrzés segítése. (BECS tag), jegyzőkönyvek vezetője, rajz tehetségműhely segítő, sport rendezvények felelőse, fotók, videók kezelése, névnapok koordinátora,

Nevelő munkát segítő munkatárs	Kötött munkaidő	Megbízások, időszakos feladatok, egyéni vállalások
BI	40	Iroda rendben tartása Gyermekek táncos ruháinak rendben tartása Világítás felügyelete (izzók) Vendégek ellátása (kávé stb.) mosógép kezelése Fenti virágok, állatok gondozása
XY januártól	40	Videós rendben tartása- szekrényekben is Fenti vizesblokkok ellenőrzése Mikulás ruha raktározása, előkészítése Karácsonyi kellékek raktározása, előkészítése Nemzeti zászló rendben tartása
LI	40	Szeptembertől decemberig a felmentési idejét töltő dajka helyettesítője 4 órában Tisztítószer, nyomtatványok rendelése, figyelemmel kísérése, beszerzések segítése, KIR nyilvántartás-adatszolgáltatások kezelése, Leltározás- selejtezés-eszköznyilvántartás, Iroda rendezése, díszítése
CsCs	40	Alsó szint növényzetének gondozása Lépcső alatti rész rendben tartása, kisasztal díszítése Udvari játéktároló szekrény és mozgáskorlátozott WC, Egyéni fejlesztő rendben tartása, sportszerek rendje Lenti vizesblokk ellenőrzése Elavult tájékoztatók leszedése a faliújságról, ajtóról Mini bölcsődei dolgozók állandó helyettese Elsősegélynyújtás
Bölsődei dolgozó		
BE	40	Alsó szint növényzetének gondozása Lépcső alatti rész rendben tartása, kisasztal díszítése Udvari játéktároló szekrény és mozgáskorlátozott WC, Egyéni fejlesztő rendben tartása, sportszerek rendje Lenti vizesblokk ellenőrzése
MBE	40	Alsó szint növényzetének gondozása Lépcső alatti rész rendben tartása, kisasztal díszítése Udvari játéktároló szekrény és mozgáskorlátozott WC, Egyéni fejlesztő rendben tartása, sportszerek rendje Lenti vizesblokk ellenőrzése
JDÁ	40	Reggeli órákban gyülekezés segítése, udvari munkákban segítségnyújtás. Etlap kirakása

Az óvoda minden egyes dolgozójának kiemelt feladata a **gyermekek mindenk felett álló érdekeit szolgálni, a meghitt, családi légkört biztosítani, valamint a művészeti nevelés tágas eszköztárával pozitív élményeket nyújtani óvodásaink számára.**

Személyi feltételek
Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés

Csoport	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka vagy pedagógiai asszisztens
Pillangó	23 fő	SzNCs OBR	CsCs
Bóbita	23 fő	BT PB	BI
Tulipán	21 fő	MGyZs HM	LI
Csoport	Létszám	Kisgyermeknevelő	Bölcsődei dajka
Bölcsőde	7 fő	BE MBE	PV

Óvodánk létszáma, összetétele

Férőhely	75 fő
Felvett gyermeklétszám	67 fő
Elutasított gyermeklétszám	-
BTM-es	-
SNI-s	1 fő
Bejáró	10 fő
Körzeten kívüli	5 fő
Nevelésbe vett	2 fő
HH-HHH-s	20 fő
RGYVK-s vagy Nyilatkozatos	47 fő

Mini bölcsőde létszáma, összetétele

Férőhely	7 fő
Felvett gyermeklétszám	7 fő
Elutasított gyermeklétszám	-
SNI-s	-
Bejáró	1 fő
Körzeten kívüli	1 fő
Nevelésbe vett	-
HH-HHH-s	1 fő
RGYVK-s vagy Nyilatkozatos	6 fő

Az intézmény alkalmazotti köre viszonylag stabil, de folyamatosan megújuló. A munkatársak nagy része több éve dolgozik óvodánkban, jól felkészült, tapasztalt szakemberek. A nyugdíjba vonulók helyére fiatalabb jól képzett dolgozók jönnek, akik a művészeti programmal képesek azonosulni, és nyitottak az önképzésre.

Tárgyi feltételek: Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

Pénzügyi feltételek: A köznevelési törvény 88. §- a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- a köznevelési intézmény más saját bevétele
- szülői és vállalkozói támogatások
- óvoda alapítványának működtetése, amely hatékonyságához javaslom a szórólapozást időben illetve pályázatok megragadását. Felelősök: HMP és BT

A pedagógiai munka tervezése

Szempont	Fejlesztési célok, javaslatok	Feladatok, felelősök, határidők
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modellóvoda feltételeinek való megfelelés 2. Tehetséggondozás színvonalának emelése 3. Mesterprogram éves tervezése (Nemzeti identitástudat erősítése) 4. Nevelési területek erősítése 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Előadás tartalmának tervezéséhez szükséges információk gyűjtése f: Mné hi: 2023.09.30. 2. Éves komplex tervek aktualizálása, képzési lehetőségek felkutatása f: HM., hi:2023.09.30 3. Zöld programok tervezése- programtáblázat ismertetése, elfogadtatása f: Bné, hi: 2023.09.30. 4. Nevelési tervek további gazdagítása, előkészületi munkák f: PB. hi: 2023. 09.15.
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	<ol style="list-style-type: none"> 1. Művészeti Program népszerűsítése, szakmai segítségnyújtás más óvodáknak 2. Tehetséggondozás éves komplex terv megvalósítása 3. Mesterprogram megvalósítása (Nemzeti identitástudat erősítése) 4. Újszerű nevelési tervek beépítése a mindennapokba 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modellóvoda feltételeinek való megfelelés országos konferencián vagy óvodai helyszínen történő előadás megtartása f: Mné hi:2024.05.15. 2. Tehetségprogram végrehajtásának koordinálása, szereplési lehetőségek keresése, szervezése. (találkozók, versenyek, pályázatok, bemutatók) f: HM., hi:2024.04.30 3. Nemzeti identitástudat erősítésének beépítése a zöld óvoda programokba- programok szervezése, koordinálása f: Bné, hi: 2023.09.30. 4. A tevékenységekbe és játékba beépített aktivizáló módszerek, eszközök <u>rendszeres</u> alkalmazása f: minden óvodapedagógus

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	Az intézmény összes munkafolyamatának ellenőrzése a színvonal megtartása érdekében	1. Intézményi önértékelés f:Vné hi:2024.08.31. 2. Belső ellenőrzési terv szerinti ellenőrzések f:Vné hi:2024.08.31.
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	Egyéni fejlesztési munka hatékony végzése. Értekezletek, beszámolók megtartása. Utánkövetés.	Gyermektükör egységes használata, eredmények, neveltségi szint, tehetségazonosítások összesítése, dokumentálása és publikálása a szülők, általános iskola felé. f: Szné, hi: 2024.06. Különböző programok értékelése. Hatásvizsgálatok, igényfelmérések végzése. Tehetséges iskolások meghívása. f: PB. hi:2024.06.
Pedagógiai folyamatok- Korrekció	Intézményi önértékelés és teljesítménymérések MIP szerinti megvalósítása	Partnerközpontú kérdőívezés, SWOT analízis készítés, feldolgozás, értékelés, kihirdetés, új intézkedési tervek készítése f: Vné hi: 2024.05.
Személyiségfejlesztés	Lemorzsolódás csökkentésére törekvés. Családlátogatások a hiányzó gyerekekhez Adományok gyűjtése Pályázati lehetőségek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gyermekvédelmi munkák végzése f: Vné hi:2024.08. 2. Családlátogatások az újaknál, védelembe vetteknel! f: óvónők, hi: 2023.09. 3. Tejprogram: ingyenes l-es kiszerezésben 3nap/hét 4. Kapcsolattartás az „Örökbe fogadok egy ovit” egyesülettel f: Vné h: folyamatos
2. Személyiség- és Közösségfejlesztés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szülők bevonása a tehetség ígéreték gondozásába. 2. Rendezvények, ünnepek éves tervének elkészítése, színvonalas megtartása. Szükség szerint online formában. 3. Dolgozói közösségépítői tevékenységek szervezése 4. Gyermeki 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tájékoztatás, anyaggyűjtés, látogatások, bemutató f: HM hi: 2023.10. 2. Feladatellátási terv szerinti felelősök kijelölése, partnerek bevonása, tájékoztatása f: Vné hi:2023.09. 3. Színház, koncert, kirándulás, képzés szervezése f: Bné hi: 2023.10. 4. Hagyományápolás f: ZÓmk. munkaterv

	közösségépítés erősítése	szerinti óvodapedagógus, hi:2024.05.
3. Eredmények	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógusok minősítése, továbbképzéseinek nyilvántartása 2. Gyermek neveltségi szintje, hiányzások kimutatása, iskolaérettség elérése 3. Iskolaérettség elérésének maximalizálása (szűrés-fejlesztés) 4. „Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. <ul style="list-style-type: none"> - „Modellóvoda” cím - „Zöld Óvoda” cím - „Madárbarát Óvoda” cím - „Tehetségpont” cím 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyilvántartások vezetése f: Szné hi:2024.08. 2. Mérések elvégzése f: csoportvezetők hi:2024.05. <p>Mulasztási napló rendszeres vezetése, összehívása az étkezési nyilvántartással, összesítők készítése f: csoportvezetők, pedagógiai asszisztens</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kérőlapok kitöltése, együttműködés a szakemberekkel F:Mné hi:2023.09. 4. Munkaközösségvezetők folyamatos feladata <p>Pályázat beadása Örökös Zöld Óvoda címre! Törekedni kell az Akkreditált Tehetségpont címre!</p>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ol style="list-style-type: none"> 1. Művészeti szakmai munkaközösség működtetése (MSZMK) 2. Tehetségműhely csoportok működtetése (THM) 3. Zöld óvoda program megvalósítása (ZÓ) 4. Intézményi ellenőrzések, értékelések végzése- Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) 5. Kisegítő dolgozók 6. Konyhai dolgozók 7. Bölcsődei dolgozók 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiemelt nevelési terület tervezése, belső hospitálás szervezése f: PB, hi:2024.05. 2. Tehetségprogram kidolgozás, Éves munkaterv, koordinálás, szakmai nap szervezés, beszámoló készítés, tájékoztatás. pályázatfigyelés f: HM, hi: 2023.09. 3. Éves munkaterv készítés, tevékenységek, jeles napok, rendezvények koordinálása, beszámoló, tájékoztatás, zöld felületek figyelése f: Bné hi: 2023.09. 4. Intézményi- pedagógus, dolgozói értékelések, önértékelések, ellenőrzések végrehajtása, feldolgozás, tájékoztatás f: PB hi:2024.06.

		<p>5-6.Munkatársi értekezletek Szné hi:2023.09. 2024.01.</p> <p>8. Konyhai dolgozók ellenőrzése, munkájuk feltételeinek segítése f:Szné hi:2023.09.</p>
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Egységes egy időben történő információ átadásra törekvés szóban és írásban 2. Az elvégzett képzéseken szerzett tudás, tapasztalat felhasználása, továbbadása, a program népszerűsítése. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Megbeszélések szervezése az aktualitásoknak megfelelően. Információk időben való átadása szükségszerűen írásban f: Vné h: 2024.08. 2. A szakvizsgás képzésre járó óvodapedagógusok adják át kollégáiknak a szerzett tudást f: Mné h: folyamatos 3. Kommunikációs szabályozás vészhelyzet esetére
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Óvoda- iskola kapcsolata 2. Művészeti program megismertetése a fenntartóval 3. Bölcsőde a szülők elégedettségét évente mérje 4. Egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolat vírusidőszakban 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Munkatervek egyeztetése f: Vné, hi: 2023.09. Végrehajtások, feladatok megvalósítása f: Mné, hi: 2024.08. 2. Rendezvényekre való meghívás, egymás folyamatos tájékoztatása, segítése, igényfelmérés-elégedettségi kérdőív 3. Kérdőívek szerkesztése, elemzése, intézkedési tervek f: CSB.hi:2023.09.2024.08. 4. ÁNTSZ folyamatos értesítése f: Vné, hi:foly.
6. A pedagógiai munka feltételei, tárgyi, infrastrukturális feltételek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az épületben feltárt infrastruktúra és eszközbeli hiányosságok csökkentése, felújítási, karbantartási munkálatok tervezése érdekében írásban tájékoztatjuk az illetékest és a fenntartót 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pályázatok, támogatások felkutatása, alapítvány további működtetése. Rendszeres és időben történő karbantartás megvalósításához szükséges folyamatos kapcsolattartás a városgazdával. Lépcső és egyéni foglalkoztató burkolása

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Szükséges tárgyi eszközök pótlása 3. Környezeti nevelésnek megfelelő tárgyi feltételek megteremtése 	<p>f: Vné hi: 2024. 08.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Infokommunikációs eszközök f: Vné hi:2024.08. 3. Udvari és kerti tanösvény kialakítása táblák beszerzése, f: Bné, hi:2023.11.
A pedagógiai munka feltételei, Személyi feltételek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Óvodában a Pedagógiai Programnak, bölcsődében a Bölcsődei Szakmai programnak való megfelelés- kötelező képzés óvodapedagógusoknak, kisgyermekgondozónak 2. Tehetség gondozás továbbképzés 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Célorientált képzések figyelése, jelentkezés f: MBE., OBR hi:2024.08. 2. Képzésre való jelentkezés f: OBR. hi: 2024.08.
A pedagógiai munka feltételei, Szervezeti feltételek	<ol style="list-style-type: none"> 1. A PP-nak való elkötelezettség megtartása. 2. Hagyományőrzések erősítése 3. Tankötelesek home-office tartalmainak megjelenítése zárt facebook csoportban 4. Legjobb gyakorlat bemutatása, reflexióval 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A programban rögzített kapcsolattartások, konferenciák, szakmai napok, hospitálások biztosítása, megbeszélések tartása 2. Ovi-szakkönyvtár használata, leltár f: Bné, hi:2021.09. 3. Szakmai honlapok figyelése. 4. Óvodapedagógusok bemutatója f: OBR hi: foly.
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	<ol style="list-style-type: none"> 1. PP megvalósításának nyomon követése (óvodakép-csekklista-csoportonként) 2. Mester program folyamatos megvalósítása 3. Továbbképzési terv, beiskolázási terv követése 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Továbbképzések, pályázatok figyelése, koordinálása, f: Szné hi: 2023.08. 2. Tervek és bemutató film határidőre való elkészítése f: Molnárné, hi:2022.11. 3. Eredménymutatók, tervek készítése f: Szné hi:2023.05.

Vezetői program, illetve Mesterprogram időarányos megvalósítása:

Kiemelt vezetői célok:

- Óvoda további népszerűsítése határon kívül is
- Modell óvodai cím megtartása
- Országos konferenciákon való aktív részvétel
- Gyermeklétszámunk megtartására törekvés
- Jól képzett, művészeti szakvizsgázott óvodapedagógus utánpótlás biztosítása
- Bölcsődei szolgáltatás elégedettségének megtartása, képzett munkaerő biztosítása
- Városi konyha személyi, tárgyi feltételeinek, munka minőségének folyamatos javítása

Cél: A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai gyakorlatának valóra váltása az „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” című program gazdagításával A teljes időszak tervezett egységei rész céljai évente változnak:

Év:	Célok:
2023/2024	Címmegtartó vagy Örökös Zöld Óvoda pályázat beadása

Szülői értekezletek – Újszerű Szülői értekezletek a csoportokban

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/ témákban:

- Művészeti program bemutatása- (lehet filmvetítés)
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése, védekezéssel kapcsolatos tartalmak
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Adategyeztetések, dokumentációk, nyilatkozatok, gyermek- szülők jogai, kötelességei
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét, a kötelező hatéves kori iskolakezdést.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése
- Telefon, informatikai eszköz korai használatának negatív hatásai

Óvoda- iskola kapcsolattartás formája:

Ezzel kapcsolatos feladatainkat a Gönci Károlyi Gáspár **Általános Iskolával tervezett éves kapcsolattartási terve** tartalmazza:

Kapcsolattartás időpontja	Kapcsolattartás tartalma
Szeptember F: VTÉ	Óvodapedagógusok- tanítók beszélgető köre munkaterv aktualizálása
Szeptember F: MGyZs	Galériamegnyitókön való részvétel
Szeptember	Népmese világnapja alkalmából iskolások meséje
A tanítók, tanító nének a tanév folyamán bármely előre <u>egyeztetett</u> időpontban meglátogatják a nagycsoportot, (általában évi 1-2 alkalommal)	Leendő első osztályos tanító látogatása az óvodai nagycsoportba Az óvodai szakmai munkaközösség éves munkája keretén belül évi 3 bemutató foglalkozást tart, mely egyikére várjuk az alsós munkaközösség vezetőt vagy a leendő tanítónőt
Őszi programként egyeztetni kell egy időpontot (október) F: HM	A volt óvónénik meglátogatják az első osztályosokat
Október F: BT	Egészségnap - Őszi sportrendezvény az óvoda udvarán az első osztályosokkal, iskolások meghívása a termésbáb kiállításra
November F: HM	Óvodában évszaki koncert az iskolai tehetségek előadásában /citerások őszi témában
Karácsony és március 15. alkalmából	Alsós munkaközösség vezető meghívása a Galéria megnyitókra, koncert vagy kórus
December	Mikulás ünnep alkalmából az óvodások meghívása az iskolába

Február F: Szné	Táncház óvodai farsang vagy bál keretében- néptánc tanár meghívása
Március F: Vné	Nemzeti ünnep az iskolában, óvodában
Március PB, HM	Nyílt nap a csoportokban, tanítók óvodalátogatása
Április eleje F: Vné	Szülői értekezlet, tanító meghívása
Április (egyeztetni!) F: Hm	Nagycsoportosok látogatása az iskolába
Május F: Szné	Gyermeknap az óvodában
Június F: Mné	Nagyok búcsúztatója

Család – óvoda kapcsolattartás formái I.

Kapcsolattartás formái	Kapcsolat gyakorisága	Résztevők	Dokumentálás módja	Célja
Óvodai beiratkozás	Óvodába lépés előtti májusban 3-4 nap.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, szülők, gyermekek.	Hirdetés Felvételi és előjegyzési napló	Adatok felvétele, szülői kérések feljegyzése
„Ölelj át!”, ölben ülős játékok a beiratkozás gyerekekkel, szülőkkel	Évente egyszer a nevelési év beszoktatási időszakának első napján javasolt	Szülők, leendő kiscsoportosok, leendő kiscsoportos óvónők.	Meghívás a beiratkozás alkalmával	Az óvoda megszerettetése, az anya- gyermek kapcsolat és az óvónőkkel való ismerkedés segítése, tájékoztatás a beszoktatásról
Családlátogatások	Évente egyszer, illetve szükség szerint (szeptember)	Óvónők, szülők	Időpont egyeztetés a szülővel nyomtatványon	A család szokásainak, a gyermek környezetének megismerése, gyermektükör készítés
Anyás befogadás, beszoktatás befogadási terv szerint	Az első hónapok	Óvónők, dajkák, szülők, új gyermekek	Anamnézis felvétele a Gyermektükron, beszoktatás tapasztalatainak feljegyzései	Az óvodába való beilleszkedés elősegítése, szülők megismertetése az óvodai élettel
Szülői értekezletek	Évente két alkalommal (ősszel és tavasszal)	Óvónők, dajkák, szülők	Hirdetés táblán, vagy levélben jelenléti ív, jegyzőkönyv	Házirend, pedagógiai program megismertetése, aktualitások megbeszélése iskola bemutatása
Rendezvényeken való fellépés	Városi rendezvények, öregek napja, mikulás ünnep stb	Óvónők, dajkák, szülők, gyerekek	Csoportnapló feljegyzései, fotók	Tehetséggondozás
SZSZ értekezlet	Évi egy-két alkalommal	Óvodavezető, SZSZ vezetők	Feljegyzések, jelenléti ív	Az intézmény dokumentumainak megismerése, egyetértése
Szüret	Ősszel	Szülők, óvónők, dajkák, gyerekek.	Csoportnaplóban való feljegyzések, fotók	Szülők, gyermekek együtt munkálkodása. Közösségformálás
Őszi termésbábok készítése, kiállítása	Ősszel	Szülők, óvónők, dajkák, gyerekek.	Meghívó, feljegyzések, jelenléti ívek, fotók	Szülők, gyermekek együtt munkálkodása. Közösségformálás

Egészségnap	Ősszel	Szülők, óvónők, dajkák, gyerekek, iskolások, vendégek	Plakát, feljegyzések, fotók, jelenléti ívek	Környezettudatos szemléletmód, egészséges életmód alakítása
Galéria megnyitók	Évi 3-4 alkalom évszakonként	Szülők, óvónők, dajkák, gyerekek, iskolások, vendégek	Fotók, feljegyzések	A szülők- gyerekek bevonása a gyűjtőmunkába, a kiállítás által esztétikai élménynyújtás
Évszaki koncert vagy ismeretterjesztő előadás	Évszakonként	Óvoda dolgozói, szülők, gyerekek, művészek,	Fotók, feljegyzések	Művészeti vagy más hasznos előadás élménynyújtás, ismeretátadás
Udvartakarítás, parkosítás	Évente egy nap őszen, vagy tavasszal	Óvoda dolgozói, szülők, gyerekek,	Csoportnapló feljegyzései	Környezetünk a természet iránti tisztelet erősítése
Állatok világnapja	Október 4.	Óvoda dolgozói, szülők, gyerekek,	Csoportnapló feljegyzései, fotók	Állatok szeretetére, tiszteletére nevelés
Nyílt napok	Évi egy- két alkalom, és a közös programok alkalmával	Óvoda dolgozói, szülők, gyerekek	Résztevők jelenléti íve	Lehetőség a napi életbe való betekintésre.
Adománygyűjtés	Karácsony előtti időszakban	Óvoda dolgozói, szülők, támogatók	Feljegyzések	A családok hátrányainak csökkentése
Karácsonyi kézműves délután, karácsonyi vásár	December utolsó napjaiban az ünnep előtt	Óvónők, dajka, szülők, gyerekek	Feljegyzések, fotók	Közös ünnepi hangulati előkészítés, az ajándékkészítés öröme
Farsang	Februárban	Óvónők, dajka, szülők, gyerekek	Feljegyzések, fotók	Közös készülődés az ünnepre, jelmezkészítés, sütések, multságok
Március 15.	Március 15.	Óvónők, dajka, szülők,gyerekek, iskolások	Csoportnapló feljegyzések, fotók	Nemzeti hovatartozás erősítése
Víz világnapja	Március 22.	Óvónők, dajka, szülők, gyerekek	feljegyzések, fotók	Környezettudatosság kialakítása
Húsvét	Húsvét előtti időszak	Óvónők, dajka, szülők, gyerekek	Fotók, feljegyzések	Közös ünnepi előkészületek
Anyák napja	Május eleje	Óvónők, dajka, szülők, gyerekek	Fotók, feljegyzések	Tiszteletadás az édesanyáknak
Egy gyermek egy palánta akció	Május vége	Szülők, óvónők, dajka, gyermekek.	Fotók, feljegyzések	Környezettudatosság, növényápolás
Kirándulások	Évi 2 alkalommal, őszen és tavasszal	Szülők, óvónők, dajka, gyermekek.	Fotók	Közvetlen és tágabb környezetünk megismertetése, szülői segítség a lebonyolításban
Gyermeknap	Májusban	Szülők, óvónők, dajka, gyerekek, iskolások és tanítók. Vendég előadók.	Hirdetés, feljegyzések a csoportnaplóban, fotók	A családok hátrányainak csökkentése Közösségformálás, együtt játszás. Vidám együttlét.

Kapcsolattartás más óvodákkal:

Elsősorban a művészeti óvodákkal vagyunk szakmai kapcsolatban, segítséget kérhetünk a Bázisintézményünktől (Sátoraljaújhely- Hétszínvirág Óvoda) mind Modellóvoda, mind pedig Akkreditált tehetségponttá válás ügyében. Szakmai továbbképzésre készülünk őszen és szakmai napokra készülünk tavasszal. Az egyesület többi óvodapedagógusával és elnökével az őszi és tavaszi konferencián találkozhatunk. Szoros munkakapcsolatban állunk több éve a környező óvodákkal (Hidasnémeti, Vizsoly). Ha nem jön közbe semmi, a közös Állatok világnapját a mi óvodánk szervezheti újból. A környéken elsőként létesítettünk kapcsolatot határon kívüli magyar testvéróvodával, a Buzitai Gógyafészek óvodával. Közös programokkal törekszünk a kapcsolaterősítésre. Testvértelepüléseink óvodáival való kapcsolat erősítését egy Erasmus pályázat segítené- Kézdiszentlélek, Nagytárkány.

Óvodai foglalkozások mulasztása

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.

5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodavezetőnek értesítési kötelezettsége van a gyámhatóság, a gyermekjóléti szolgálat felé. 10 igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodának tájékoztatnia kell a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot. /Felelős: intézményvezető, csoportvezető óvónők; határidő: a nevelési évben folyamatos./ 5 napot meghaladó hiányzás esetén írásban kérheti a szülő a hiányzás engedélyezését, igazolását, ezt az intézményvezető mérlegeli. (Kisebb gyermekeknél megengedhető, de nagycsoportosoknál csökkenteni kell a hiányzást!)

Egyéb kapcsolatok

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munka kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. A gazdaságos működtetés biztosításához igyekszünk egyéb forrásokat felkutatni, pályázatokat kihasználni, illetve energiatakarékos program szerint gazdálkodni. **A Gönci Pedagógiai Szakszolgálattal** kapcsolattartásunkat a szoros együttműködés jellemez. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget. A beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a szakemberek munkájára támaszkodhatunk.

Egyházak: Óvodánkban felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyiséget, és a megfelelő időt a hitoktatás számára.

Intézmény egészségügyi partnerei: Az egészségügyi szakellátóval és az egészségügyi intézményekkel a kapcsolattartás folyamatos. A szakellátóval is együttműködési megállapodásunk van, partnerként és támogatóként jelen vannak az egészséges életmód alapozó munkában, az Egészségnapunk megszervezésében. Védőnő havonta látogatja a gyermekeket és végzi a tisztaságvizsgálatokat. Védőnő: HÁ, Orvos: Dr. PL, tervezem a tanév eleji szűrővizsgálatok megszervezését. Foglalkozás egészségügyi orvos: Dr.JE, júniusban szokott kijönni hozzánk munka alkalmassági vizsgálatra. Kapcsolatunk a Sziget Gondozóházzal a Dalos Pacsirta Biztos Kezdet Házzal, vezetőivel kialakított közös programokban nyilvánul meg. Tűzvédelmi- munka és balesetvédelmi oktatást GZS oktató tart a dolgozók részére a tanév első napjaiban. A konyhai dolgozók a HACCP előírásai szerint végzik feladataikat, ők élelmiszerhygiéniai oktatáson is részt vesznek.

Kulturális intézmények: A Városi Könyvtár, a Huszita ház vezetőjével törekszünk minden tanévben tartalmas közös programokkal színesíteni, gazdagítani gyermekeink érzelmi és értelmi intelligenciáját, élményvilágát.

Ünnepek, hagyományok

Az ünnepek, hagyományok különleges alkalmak a gyermekek életében. Ebben a nevelési évben is arra törekszünk, hogy maradandó élményhez juttassuk a gyermekeket.

Feladataink:

- Az ünnepek megszervezése előtt átnézni az előző év javaslatait, észrevételeit
- Az ünnepélyek megszervezése, felelősök meghatározása
- Az ünnepek után a felelősök írásban rögzítik az ünnepség szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos észrevételeket
- Határidők pontos betartása
- A szülők bevonása a rendezvények, programok, ünnepségek szervezésébe, lebonyolításába.
- Az ünnepek után írásos beszámoló készül az erősségekről és a javítandó feladatokról

A helyi hagyományoknak megfelelően szervezzük ünnepeinket, jeles napjainkat, rendezvényeinket

Ősz	Tél
Őszi Galériamegnyitó Szüret Vásár Magyar Népmese Napja (szeptember 30.) Állatok Világnapja (okt.4.) Évszaki koncert	A népi hagyományőrző jeles napokat kéthetes projektekből kell tervezni! Advent (november 30-a utáni első vasárnaptól a negyedik vasárnapig) Adventi gyertyagyújtás Karácsony (ünnepség, kézműves délután) Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig)
Tavaszi	Nyár
Március 15. (projekthét) Húsvét Víz Világnapja (márc.22.) Madarak Fák Napja (kirándulás)(május 10.) Föld Napja (ápr.22.) Májusfa állítás Anyák napja Pütkösd	Gyermeknap Évzáró Nagyok búcsúja

Rendezvényeinket partnereink bevonásával szervezzük.

A jeles napokhoz kapcsolódóan igyekszünk az óvodásaink számára közös élmény nyújtásával (kirándulások szervezésével) emlékezetessé és egyben fontossá tenni a megemlékezéseket, különleges napokat. Ősszel és a tavaszi ünnepek alkalmával (az időjárás függvényében) igyekszünk a lehető legtöbb szabadtéri programot, kirándulást, túrát szervezni az egészséges életmódhoz kapcsolódóan. A gyermekek név- és születésnapjának ünneplésével érzelmi életüket, közösségi élményüket gazdagítjuk.

Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Ideje	Módszere	Dokumentum
Pedagógia, tanügyigazgatás				
Csoportnaplók ellenőrzése	óvodavezető	október, február, június	dokumentumelemzés	feljegyzés, csoportnapló
Mulasztási naplók ellenőrzése	óvodavezető	folyamatos	dokumentumelemzés	feljegyzés, csoportnapló
Statisztika	óvodavezető	október	dokumentumelemzés, számítások	OSAP
Az új gyermekek fogadása, előkészületek, megszervezése, a velük való foglalkozás módszere.	óvodavezető helyettes	szeptember, október	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnapló, gyermektükör
A munka-közösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése.	óvodavezető, helyettes, munkaközösség vezető	október	dokumentumelemzés	munkatervek
Ünnepek, éves programok	óvodavezető	folyamatos	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Feljegyzések, csoportnapló
Nevelési területek, nevelési tervek	mk. vezető, óvodavezető, helyettes	évi 4 alkalom	Foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés	Naplók, felmérőlapok, heti tervek, nevelési tervek, ütemtervek, vázlatok
Kirándulások	óvodavezető, zöld óvoda mk. vezető	folyamatos	Interjú, megfigyelés	csoportnapló
Szülői értekezletek, Nyílt napok	óvodavezető, helyettes	évi 2 alkalom	Interjú, beszámoltatás, megfigyelés	jegyzőkönyvek
Kapcsolattartás	óvodavezető	folyamatos	megfigyelés	csoportnapló

Munkáltatói feladatok				
Munkaidő betartása	óvodavezető, helyettes	havonta folyamatos	megfigyelés, dokumentumelemzés	Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek
Technikai dolgozók munkavégzése	óvodavezető, helyettes	folyamatos	megfigyelés	ellenőrzési napló
Gazdálkodás				
Takarékos gazdálkodás, beszerzések	óvodavezető	alkalom-szerű	dokumentumelemzés	számlák, jelentések
Eszköznyilvántartás	pedagógiai asszisztens	szeptember, december, február, május	dokumentumelemzés, megfigyelés	eszköz-nyilvántartás
Leltár	pedagógiai asszisztens	szeptember	dokumentumelemzés	leltárfelvételi ívek
Karbantartás	óvodavezető	július-augusztus	megfigyelés	számlák, karbantartási napló
Biztonságtechnikai előírások	óvodavezető	évente	megfigyelés	Tűz, munkavédelmi és balesetvédelmi jegyzőkönyvek
Szabadságolás	helyettes	havonta	dokumentumelemzés	szabadságtömb nyilvántartás
Egyéb				
Főző- és tálaló konyha higiénája	óvodavezető, helyettes	folyamatos	megfigyelés	feljegyzések, ellenőrzési napló, HACCP szabályzat
Óvoda tisztasága	óvodavezető, helyettes	folyamatos	megfigyelés	feljegyzések, ellenőrzési napló
Udvar tisztasága	óvodavezető, helyettes	folyamatos	megfigyelés	feljegyzések, ellenőrzési napló

Mérés, értékelés

Mérés, értékelés Területe	Határidő	A vizsgálatot végzi	Felelős
Anamnézis készítése	szeptember 30.	A vizsgált gyermek óvónője	Intézményvezető helyettes
Beszoktatás tapasztalatai	december közepe	A vizsgált gyermek óvónője	Intézményvezető helyettes
Bemeneti mérés a gyermek egyéni fejlettség mutatói a gyermektükör alapján	szeptember 30.	A vizsgált gyermek óvónője	Intézményvezető helyettes
Egyéni fejlesztési terv	3 évesek esetén január 01. 4-5-6-7 évesek esetén október 01.	A vizsgált gyermek óvónője	Intézményvezető helyettes
Megfigyelés: érdeklődési területek megállapítása, speciális adottságok felfedezése (Gardneri tehetségterületek figyelembevételével)	5 évet betöltött gyermekek esetén április 30.	A vizsgált gyermek óvónője	Intézményvezető helyettes
Tehetségazonosítás	5 évet betöltött gyermekek esetén április 30.	Tehetséggondozói team	Tehetséggondozás koordinátora
Szociometria	Félévente	A vizsgált gyermek óvónője	Intézményvezető helyettes
Logopédiai felmérés	szeptember 30.	Logopédus	Pedagógiai szakszolgálat vezető
Csoporton belüli mérés az éves nevelési feladatokról	Félévente	Óvónők	Intézményvezető helyettes

Óvodás gyermekek testsúly és magasság mérése	szeptember 30. május 30.	A vizsgált gyermek óvónője	Intézményvezető helyettes
3,4,5, 6,7 évesek mérése az egyéni fejlesztő lap mérőeszközeivel (testalkat, mozgás, érzelmi, társas, értelmi)	Félévente	A vizsgált gyermek óvónője	Intézményvezető helyettes
Tevékenységek eredményeinek megfigyelése gyermekenként (10.sz. melléklet)	május 31.	A vizsgált gyermek óvónője	Intézményvezető helyettes
Kimeneti mérés (érzelmi, beszéd, környezet, számfogalom, gondozás, rajz, ének, mozgás)	május 15.	Nagycsoportos óvónők	Intézményvezető helyettes
A fejlődés eredménye óvodáskor végén	iskolába menők esetén május 30.	Nagycsoportos óvónők	Intézményvezető helyettes
Neveltségi szint mérése	iskolába menők esetén május 30.	Nagycsoportos óvónők	Intézményvezető helyettes

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

20/2012. (VIII. EMMI) rendelet 93/A §.(1) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- a gyermek komplex anamnéziséét,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,

- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.
- a gyermek munkáit, rajzait, főleg emberrajzait

Felelősök: az óvodapedagógusok

Tehetséggondozás mérési rendszere:

Mérés, értékelés Területe	Határidő	A vizsgálatot végzi	Felelős
Gyermektükör felhasználásával- Megfigyelés: érdeklődési területek megállapítása, speciális adottságok felfedezése (Gardneri tehetségterületek figyelembe vételével)	3 éves kortól 5 évet betöltött gyermekek esetén április 30	A gyermek óvodapedagógusa	Tehetséggondozás koordinátora
Azonosítás	5 évet betöltött gyermekek esetén április 30	Tehetséggondozói team	Tehetséggondozás koordinátora
Beválogatás	5 évet betöltött gyermekek esetén április 30	Tehetséggondozói team	Tehetséggondozás koordinátora
Gyermek fejlődése	Félévente	Műhelyvezető és segítője	Tehetséggondozás koordinátora
Hatásvizsgálatok	Hetente	Műhelyvezető és segítője	Tehetséggondozás koordinátora

A nevelőmunka ellenőrzésének, elemzésének szempontjai, ütemezése

A **vezetői látogatások** célja az óvónők szakmai munkájának segítése, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása. Az ellenőrzésben a művészeti munkaközösségvezető segíti az intézményvezető ellenőrző munkáját.

Gyermekvédelmi munkaterv 2023/ 2024- es nevelési év

A nevelési-oktatási intézmények vezetőinek felelősségi kompetenciái kiterjednek az intézmény szakszerű és jogszerű működtetésének – az óvodai, iskolai, kollégiumi élet – valamennyi szegmensére. Az intézményvezető különleges terjedelmű felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezetért, melyhez jogi többlethatalma, a jogalkotó és a megbízási jogkör gyakorlója által telepített hatáskörök adják meg az objektív alapokat garanciális háttérként. **Az Nkt. 69. § (2) bekezdésének** a törvényhozó által korrigált **új szövege** a gyermek- és ifjúságvédelem területén bővíti az intézményvezető felelősségi területét, amikor **kimondja, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetője felel** a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezésén és ellátásán túl **a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért.**

A **gyermekvédelmi jelzőrendszer** a gyermekek jogainak és mindenképp felett álló érdekének védelmét szolgáló garanciális jogintézmény, mely nemzetközi jogi kötelezettségen alapul, s a Gyvt. által erre kijelölt intézmények és személyek által alkotott **speciális észlelő- és jelzőrendszer**. A jelzőrendszer tagjait alkotó intézmények – így **a nevelési-oktatási intézmények** – és személyek **kötelesek jelezni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.** Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel egyébként bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. A **jelzőrendszer tagjai** a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében **kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.**

A jelzőrendszer tagjai:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos;
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ;
- a köznevelési intézmények;
- a rendőrség;
- az ügyészség;
- a bíróság;
- a pártfogó felügyelői szolgálat;
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek;

- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása;
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek;
- a munkaügyi hatóság;
- a javítóintézet;
- a gyermekjogi képviselő.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének – intézményen belüli – feladatai, a kapcsolatrendszer eredményes fenntartása érdekében történő szabályozás a **Szervezeti és Működési Szabályzat**, továbbá az egyedi **munkaköri leírások** tárgyát képezik. A gyermekvédelmi felelősi státusz, miután kikerült a nevelési-oktatási intézményben finanszírozott önálló munkakörök közül, az ezzel járó feladatok is az egyes pedagógusok – a csoportok óvodapedagógusai illetve továbbá gyermek és ifjúságvédelmi felelős – között kerültek szétosztásra, így szükségessé vált, hogy a jelzőrendszer tagjaival történő kapcsolattartásnak felelőse legyen.

A törvénymódosítás megerősíti, hogy a jogalkotó külön hangsúlyt ad a köznevelési intézmény gyermekvédelmi jelzőrendszerben betöltött rendkívül fontos szerepének.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Óvodánk óvodapedagógusainak feladatai: A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel. Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, illetékesek, Szakszolgálatok, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat.

A gyermekvédelemért felelős: VTÉ intézményvezető

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11.§. (1) kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelmi fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi felelős közreműködésével, aki a megtett intézkedéséről tájékoztatást ad az intézmény vezetőnek. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják. Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző intézménye,” ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kell kísérnünk a HHH és HH gyermekek részvételét az

óvodai ingyenes és a szülők által finanszírozott programokon. Nemcsak a hátrányok kompenzálása, hanem a tehetségfejlesztés is minden óvónő feladata. A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Gönc, 2023. 09. 02.

.....

Gyermekvédelmi felelős

GÖNCI BARACKVIRÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA,
BÖLCSÖDE ÉS KONYHA

Tehetséggondozó műhelyeinek munkaterve

2023/2024. Tanév

Óvodánk a tehetséggondozást a szakmai programunkban előírt, („Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Nagy Jenőné) és a Nemzeti Tehetség Program **(2011.évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 62§ Magyar közlöny, 2011 évi 162.szám)** Nemzeti Tehetség Program, 126/2008 (XII.4.) OGY. határozat **„A Nemzeti Tehetség Program elfogadása innovációként ismeri el a tehetséggondozást. A Nemzeti Tehetség Program stratégiai célja a tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása és társadalmi hasznosulása”** útmutatója szerint végzi. Ezek figyelembevételével első lépés az előző tanév végén 5. életévét betöltött, beazonosított gyermekek számbavétele és egy nevelőtestületi megbeszélésen a gyermekek képességeit és a lehetőségeket figyelembe véve, a tehetségműhelyek és vezetőinek, kinevezése. „A tehetségígéret azonosítása az a folyamat, amelynek során a gyermekekben felderítjük azokat az adottságokat, képességeket, motívumokat, kreatív gondolkodásuk jellemzőit, ami alapján tehetségígéretet láthatunk bennük.” (Nagy Jenőné: Tehetségígéret gondozásának elmélete és gyakorlata) Minden Gardneri tehetség területen biztosítunk fejlesztő programot a gyermekek számára, alkalmazkodva a beazonosításra került átlagon felüli adottságokhoz. Kora gyermekkori tehetségfejlesztő rendszerünkben az interperszonális és az intraperszonális adottságok, képességek fejlesztése önállóan nem értelmezhető, ezért mindkét terület fejlesztését beépítjük tehetséggondozó műhelyek programjába.

- A beazonosítást segíti az anamnézis, amit az első családlátogatás alkalmával tölt ki a szülő és az óvónő közösen.
- A gyermekek befogadási időszakának tapasztalataihoz készült összegző dokumentum.
- A gyermekek testalkatát regisztráló lap.
- A gyermekek mozgásfejlesztését regisztráló táblázat.
- A gyermekek érzelmi és akarati életének fejlettségét vizsgáló lap.
- A gyermekek szociális fejlettségének és társas kapcsolatának regisztrációs lapja.
- A gyermekek értelmi fejlettségének megfigyelését regisztráló lap.

A beazonosítást 21 gyermeknél végezték el a kolléganők.

TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEK MŰKÖDÉSI RENDJE

- 3- 5 éves korig minden gyermeket megfigyelünk és regisztráljuk a tehetség összetevőit
- a tehetséggondozó műhelyben az 5-6-7-éves korú gyermekek részére kis létszámú, differenciált, fejlesztő csoportokban biztosítjuk az átlagon felüli adottságok fejlesztését, figyelembe véve a gyenge pontok kiegyenlítését is.
- a tehetséggondozó munka 30 órás komplex program alapján történik
- a tehetséggondozó programban a gyermekek létszáma max. 15 fő
- a tehetséggondozó műhely munkája 30 foglalkozásból áll
- a fejlesztés kis létszámú differenciált fejlesztő csoportban történik
- a foglalkozásokat heti rendszerességgel, szervezzük
- egy foglalkozás kb. 30-40 perc játékos fejlesztés
- törekszünk az állandóságra: ugyanaz az óvodapedagógus és társa tartja ugyanazoknak a gyermekeknek ugyanazon a helyszínen
- minden gyermek abban a műhelymunkában vesz részt, amelyben a kétéves megfigyelés alapján tehetségígéretnek bizonyult
- a műhely vezetését, hozzáértő, esetenként speciális képzettségű óvodapedagógus végzi
- a beválogatás eredményét megbeszéljük a szülőkkel
- a tehetségműhelyek működési ideje alatt a csoportban maradt 3-4 éves gyermekek felügyeletét a tehetségkoordinátor látja el.
- Gyerekek hatásvizsgálata a foglalkozások végén. (Így éreztem magam.)
- A tanév végén galéria szervezése az elkészült alkotásokból és bemutató az elsajátított eredményből a szülők részére. (Tehetségzáró projekt)

A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA, AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSEK KERESÉSE

Az óvodai tehetséggondozásban az egyik legfontosabb cél a szülők megnyerése a kisgyermekkorai tehetségsegítés támogatásához. Minden év elején réteg szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a folyamatról. Célunk, hogy minél hatékonyabban tudjuk bevonni őket a tehetséggondozó programba. Ennek érdekében a szülőknek és nagyszülőknek közös programokat szervezünk. Gyermekeink szerepelnek az idősök napján, ellátogatnak a Sziget Gondozóházba egy kis műsorral, meghívjuk őket a galéria

megnyitókra, ovikoncertekre, vagy a gyermekek munkáiból összeállított kiállításra, ezek a közös élmények, lazító programok segítenek egymás megismerésében, az óvodai élet bekapcsolásába. Az évek során a szülők közül sokan a tehetségügy támogatóivá váltak.

Feladataink:

- Felismerni a gyermekekben lévő adottságokat, képességeket.
- Ösztönözni, motiválni kreativitásukat.
- Harmonikus fejlesztés.
- Segíteni őket a különböző helyzetekben.
- Az általános kreatív nevelés eszközeivel segíteni fejlődésüket

Speciális célok a tehetséggondozásban:

1. A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.
2. A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése.
3. Minden terület fejlesztése.
4. Elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása

SZEPTEMBER	<i>Feladat</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelősök</i>
1. hét	Nevelőtestületi értekezlet megtartása	A beazonosítás eredményeinek összegzése, megbeszélése	tehetségkoordinátor, vezető óvónő, műhelyvezető, segítő
2. hét	Nevelőtestületi értekezlet megtartása	A műhelyek megnevezése, műhelyvezetők és segítők kijelölése.	tehetségkoordinátor, vezető óvónő
3. hét	A műhelyek áttekintése	Esztétikus környezet kialakítása Eszközök, kellékek elhelyezése.	tehetségkoordinátor, műhelyvezetők, segítő
4. hét	A tehetségnapló nyomtatása	A műhelynapló megnyitása	tehetségkoordinátor, műhelyvezető
OKTÓBER			
1. hét	A műhelyek beindítása	Ismerkedés	műhelyvezető, segítő
2. hét	A szülők, nagyszülők bevonása a műhelymunkába	A szülők tájékoztatása a beválogatás eredményeiről	műhelyvezető, segítő
3. hét	30 órás tehetségprogram	A gyenge és erős pontok felmérése.	műhelyvezető, segítő

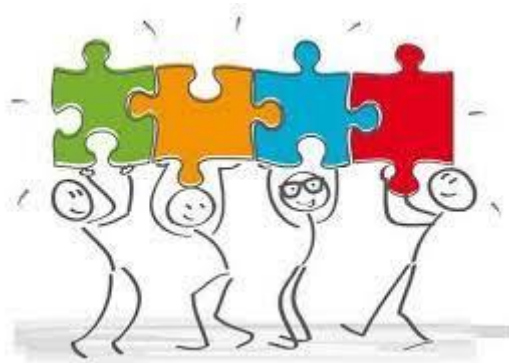
	készítése minden gyermeknek		
4. hét	Tehetségprogram rögzítése	A adatok rögzítése, naplóba.	műhelyvezető, segítő
November			
1. hét	Lazító gyakorlat	Az első osztályosok meglátogatása, közös tevékenységek	műhelyvezető, segítő
Január			
1-2. hét	Szülők tájékoztatása	A gyermekek fejlődésének értékelése.	műhelyvezető, segítő
3-4. hét	Lazító gyakorlat: Bemutató szervezése	A tanult elemek bemutatása a 3-4 éveseknek és a szülőknek, kiállítás az elkészült alkotásokból	műhelyvezető, segítő
Február			
1. hét	Lazító gyakorlat: Bábelőadás	Az óvó nénik bábelőadásának a megtekintése	Vezető óvónő, tehetségkoordinátor
Április			
3. hét	A gyermekek beazonosítása	A 4 éves gyermekek erős és gyenge pontjainak felmérése, dokumentálása	csoportos óvónők
4. hét	Lazító gyakorlat:	Kirándulás és közös éneklés a közeli erdőben	műhelyvezető, segítő, vezető óvónő, tehetségkoordinátor
Május			
2. hét	A műhelyek bemutatkozása a szülőknek, nagyszülőknek	Galéria szervezése az elkészült alkotásokból, a tanult mozgásformák bemutatása	műhelyvezető, segítő
3. hét	Táncház szervezése	Az óvodások és iskolások közös programja	műhelyvezető, segítő, vezető óvónő, tehetségkoordinátor
4. hét	Dokumentáció lezárása	Tehetségnapló lezárása, gyermekek értékelése	műhelyvezető, segítő
5. hét	Tehetséggondozás értékelése	Beszámoló készítése a 2023/2024-es tapasztalatairól.	Tehetségkoordinátor

Műhely neve	Műhely vezetője	Műhely társvezetője	Műhely típusa	Résztevő gyermekek száma
Varázsceruza kézműves tehetségműhely	BT	PB	térbeli- vizuális	6 gyermek
Kaláris gyermekjáték és néptánc tehetségműhely	SzNCs	BR	zenei- népi	14 gyermek
Zöld manók környezettismereti tehetségműhely			lokálpatrióta	
Varázsfuvola zenei tehetségműhely			zenei	
Számördög matematikai tehetségműhely			logikai	

Készítette: Hanyics Mónika Piroska

Gönc, 2023.09.13.

Gönci Barackvirág Napköziotthonos Óvoda
Művészeti Munkaközösség



Munkaterv

2023./2024. nevelési év

Gönci Barackvirág Napköziotthonos Óvoda

Művészeti Munkaközösségi Munkaterv

2023/2024. nevelési év

Munkaközösség vezető: Puskás Borbála
Munkaközösség tagjai: Óvodavezető
6 fő óvodapedagógus

Feladatok és határidők

A Munkaközösség működési rendjének és éves tervének elkészítése. 2023.08.31.

Óvodakép mutatóinak ellenőrzése. 2023.09.30.

Belső tudásmegosztás megszervezése

- Felmérés, hogy az óvodapedagógusok mely területen szeretnének fejlődni.
- Hospitálási terv elkészítése. 2023.08.31.

Az állandó nevelési értékeket tartalmazó nevelési tervekben leírtak alapján a pozitív erkölcsi tulajdonságok megismertetése és belsővé válása a gyermekek személyiségben. A csoportokban az előírányzott időszakban aktuális erkölcsi tulajdonság bemutatása, megismertetése, megerősítése szituációs játékokon keresztül.

Munkaközösségi foglalkozás megtartása az adott időszakban a nevelési tervben szereplő erkölcsi tulajdonság megismertetéséhez, megerősítéséhez alkalmazott játék bemutatása.

Tulipán csoport 2023. november

Bóbita csoport 2023. január

Pillangó csoport 2023. április

Belső tudásmegosztás. Folyamatosan, igény szerint.

A megvalósult fejlesztések feldolgozása, eredmények összevetése,
értékelése és lezárása. 2024.05.31.

Éves beszámoló készítése. 2024.06.31.

Készítette: Puskás Borbála Művészeti Munkaközösség vezető

Gönc, 2023.08.29.

Gönci Barackvirág Napközi Otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha
3895. Gönc, Károlyi Gáspár út 31/B

Zöld Óvoda munkaközösség Munkaterve

2023/2024 nevelési év

Készítette: Bóni Tamásné
munkaközösség vezető

Gönc, 2023. 09.01.

Munkaközösségünk 2014-ben alakult. Ebben az évben feladatunk az „**Örökös Zöld Óvoda**” **minősítés** megszerzése, mely számunkra erkölcsi megbecsülést is jelent. **A fenntarthatóságra nevelés gyakorlati megvalósítása** szempontjából az óvodai nevelési tevékenységeknek jelentős szerepük van a fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében. **Odafigyelünk arra**, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajljék. Ennek megfelelő programjaink, tevékenységeink biztosítását kiemelten fontosnak tartjuk ebben a nevelési évben is.

Célunk:

- A gyermekek és a szülők környezetbarát szokásainak formálása, a környezettudatos magatartás megalapozása, váljanak képessé arra, hogy harmóniában éljenek az őket körülvevő világgal, vigyázzanak rá.
- Az óvodai nevelésben minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat.
- A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása, fejlesztése, (természetes anyagok használata, újrahasznosítás, jeles napok megszervezése, hagyományápolás...), valamint ezek bővítése.

A munkaközösség feladatai:

- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- Lakóközösségünk értékeinek megismerése, azok védelmének tudatosítása.
- Az óvodás gyermekeink környezettudatos állampolgárrá nevelése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző rendezvényeken.
- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések eredményeinek megbeszélése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- A fenntarthatóságra nevelés erősítése., A helyes és egészséges életvitel tudatosítása.
- A környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.
- Zöld faliújságon felhívások, információk kiírása a szülők számára, Zöld programok ismertetése.
- Programjainkról készült videó felvételek, fotók közzététele az óvoda Facebook oldalán.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése.

ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE
2023/2024

Környezet-tudatos magatartással kapcsolatos események	Élményközpontú tevékenység	A környezet és a fenntartható fejlődés	Felelős	Költségvetés Fejlesztés lehetséges megvalósítója
SZEPTEMBER				
Zöld tevékenységeink folyamatos dokumentálása	Zöld faliújság bővítése, díszítés	A szülők, látogatók tájékoztatása az aktuális zöld hírekről	Munkaközösség vezető	
A csoportszobákban a természetsarok évszaknak megfelelő berendezése	Zöldségek, gyümölcsök, termések, termények gyűjtése Termésekből barkácsolás, érzékelős játékok.	Szemléletformálás Ok-okozati összefüggések megvártatása	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	óvodai költségvetés
Tanév eleji szülői értekezlet	Családok aktív bevonása a ZÓ programokba, Szülők tájékoztatása a Zöld programokról	Óvoda és család kapcsolatának erősítése	Csoportos óvónők Óvodavezető	
Szeptember 8. Mária-Kisasszony napja	Az őszi kezdő napja. Szűz Mária születésnapja. Az őszi vetés, és a dióvetés kezdőnapja. Lehetőség szerint diót verünk az egyik család kertjében. Kapcsolattartás a szülőkkel.	Hagyományápolás	Csoportos óvónők, dajkák	

Szüretelés	Szőlőszüret, dióverés, kertészkedés családoknál. A szőlő leszedése, préselése, szőlőlé kóstolása. Kapcsolattartás a szülőkkel. Szókincsbővítés (puttony, hordó, must...)	Egészséges életmódra nevelés	Csoportos óvónők, dajkák	
Autómentes nap	Felhívjuk a figyelmet a tiszta levegő fontosságára, aki tud ezen a napon jöjjön kerékpárral.	Egészséges életmódra nevelés	Csoportos óvónők	
Októberi Vásár Okt.10.	Ellátogatunk az októberi vásárba. Útközben megfigyeljük a természet változását, gyűjtjük a természet kincseit, amit elrendezünk a természetsarokban. Tanulunk vásári kikiáltó rigmuskat. Népi hangszerekkel ismerkedünk, táncolhatunk népzenére. Megismertetünk velük néhányügyességi és sportjátékot, mint pl.: kakasviadal, zsákban futás, stb. Projekt alapú tervezés	Hagyományápolás Régi vásárfiákkal ismerkedünk, és kóstolunk Pl.: törökméz, bocsorszíz, medvecukor, tükrösszív, huszár, olvasó nyaklánc...	Csoportos óvónők	
A magyar népmese napja (szept.30.)	Célunk, hogy fennmaradjanak a népmesék, és a bennük szereplő bölcsességek tovább éljenek.	Kulturális és lelki örökségünk ápolása, továbbadása.	Nevelőtestület	
OKTÓBER				
Idősek napja Okt.1. Nagyszülők napja	Közös élményen alapuló tevékenység Nagyszülők megbecsülésére nevelés	Az óvoda és a család kapcsolatának elmélyítése	Csoportos óvónők	

Állatok világnapja (okt.4.) Kistérségi találkozó szervezése óvodánkban	Játékos délelőtt szervezünk, melyre, meghívjuk a felvidéki testvéróvodánkat, és a szomszédos ZÓ-t is. Projekt alapú tervezés, állatokkal kapcsolatos programok szervezése. Lehetőség szerint mikroszempontos állatsimogatók tervezése. Kapcsolatok erősítése a helyi állattartó családokkal, vállalkozókkal.	Állatokkal kapcsolatos ismeretek bővítése. Ismerkedés, tapasztalatszerzés. Ismerkedés az állatokkal, állatfajokkal, veszélyeztetett állatfajok. Állatok szeretetére nevelés.	Munkaközösség vezető Aktuális nagycsoport a program szervezője	Költségvetés
Őszi séták. Termékek gyűjtése, zöldség bábkiallítás szervezése.	Útvonalak tervezése, szervezése, lebonyolítása, eszközök biztosítása a barkácsoláshoz. A gyűjtésbe bevonjuk a szülőket is.	Természet szeretetére nevelés, újrahasznosítás fogalmával szókincsbővítés, kézügyesség fejlesztése.	Munkaközösség vezető Csoportos óvónők	
A „mi fánk” megfigyelése	A z óvodaudvaron csoportonként ültettünk, vagy választottunk egy-egy fát, melyet évszakonként megfigyelünk. Most az ősz jegyeit, szépségeit fedezzük föl. Ezután a gyermekek különböző technikákkal mutatják be a fájukat (rajz, ragasztás, festés...)	Az őszi természet megfigyelése által élményhez juttatás, szókincsbővítés (avar, elszárad, lehullik, színesfalevelek, lepereg, elsárgul, köd, odú, fészek, költözőmadarak stb.)	Csoportos óvónők	
Piaclátogatás	Vásárlás, zöldségek gyümölcsök megfigyelése	Környezettudatos vásárlás megismerése	Csoportos óvónők	
Október 23. Nemzeti ünnep	Csoportonként megemlékezés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően. Gyertyagyújtás	Identitástudat erősítése, emlékezés jelentősége	Csoportos óvónők	
Egészségnap	Témanap, ill. projekthét szervezése lebonyolítása, a szülők bevonásával	Egészséges életmódra nevelés	Csoportos óvónők, dajkák	

NOVEMBER				
Udvaron szervezett tevékenység	Az őszi táj szépségei. Az udvaron és kirándulás alkalmával gyűjtött természeti kincsek felhasználásával közös alkotás létrehozása.	Természetre irányuló figyelem erősítése.	Csoportos óvónők, dajkák	
Tehetség műhelyek beindítása	Minden nagycsoportos korú gyermek beválogatása.	Tehetség ígéretek gyermekek komplex tehetséggondozása.	Tehetségmunkaközösség vezető Tehetség -team	
Márton nap Nov.11	Hagyományőrző programok szervezése, szülők bevonása	Hagyományápolás, összetartozás	Csoportos óvónők, dajkák	
Katalin napja Nov. 25. Időjósító nap: „Ha Katalin kopog, karácsony locsog”.	Gyümölcsfaágat teszünk vízbe ezen a napon, s megfigyeljük, hogy karácsonyig kihajt-e?	Népi megfigyelés, népszokás megismertetése	Csoportos óvónők, dajkák	
Részvétel a Hidasnémeti Zöld óvodai találkozón	Partnerkapcsolatunk ápolása, együttműködési készség kialakítása.	Kapcsolattartás, hospitálás	Aktuális nagycsoport Óvodavezető	
DECEMBER				
Szent Miklós napja Dec.6.	Mondókával, versekkel, énekekkel várjuk a Mikulást. Feldíszítjük a minigalériát a gyermekek munkáival. Kihelyezzük a rajzgyűjtő dobozt a Mikulásnak	Ismerkedés Szent Miklós történetével	Csoportos óvónők Aktuális nagycsoport	

Lucázás	A hagyomány óvodai szintű megtartása.	Néphagyomány átélése	Aktuális nagycsoport	
Karácsonyi ünnepség	Ünnepi meghitt műsor rendezése, gyermekekkel, szülőkkel.	Érzelmi intelligencia fejlesztése, kapcsolat erősítése a partnerekkel.	Vezető óvónő Nevelőtestület	
JANUÁR				
Újév napja	Hiedelmek: bab, borsó, lencse, kukorica, rizs sok pénzt biztosít. Ezeket válogatjuk, számolunk, párosítunk, játszunk vele.	Hagyományápolás	Csoportos óvónők, dajkák	
Magyar kultúra napja Január 22.	Az ünnephez illő verset, zenei művet hallgatunk meg.	Himnuszunk születése az ünnep lényegének átadása	Óvodavezető. csoportos óvónők	
Madáretetés	Madárkalács készítése, a madáretető folyamatos feltöltése.	Ökoszemlélet alakítása, madárvédelem.	Csoportos óvónők, dajkák	
Téli örömök	Hógolyózás, csúszkálás, szánkózás, hóemberépítés. Hófestés, növényi e. fest.	Síkosságmentesítés Környezetvédelem	Csoportos óvónők, dajkák	
FEBRUÁR				
Farsang az óvodában	Hagyományos farsangi rendezvény szervezése. Táncház a szülőkkel Óvónők meseelőadása	Néphagyomány átélése	Csoportos óvónők	
Mi fánk télen	A téli természet megfigyelése.	Szókincsbővítés (fagy, jégcsap, olvad, csupasz, zúzmara, madáretetés, dér, hullik, szital, vihar, hófúvásstb.)	Csoportos óvónők	

Zsuzsanna napja Február 19.	Zsuzsanna elviszi a havat és megszólaltatja a pacsirtákat. Séták alkalmával természeti megfigyelést végzünk.	Jeles nap, jósnap	Csoportos óvónők, dajkák	
Mátyás napja Február 24.	„Ha Mátyás jeget talál töri, ha nem talál, akkor csinál.” A természet megfigyelése	Jeles nap, jósnap	Csoportos óvónők	
MÁRCIUS				
Csíráztatás, hajtás, rügyeztetés	Virágmagok ültetése, aranyvessző stb. hajtása	Ökoszemlélet formálása	Csoportos óvónők, dajkák	
Kerti munkák beindítása	A talaj előkészítése, ültetés	Tavaszi munkák szükségessége kerti szerszámok funkciója, helyes használata.	Csoportos óvónők, dajkák, kisegítő	
Március 15. projekt hét	Projekt alapú tervezés	A nemzeti identitás, szülőföldhöz tartozás erősítése	Vezető óvónő Nevelőtestület	
Víz világnapja (márc.22.)	Látogatás a helyi patakhoz, zuhogóhoz	Az esővíz felfogásával öntözésmegoldása. A víz az életünkben. Takarékosság fontossága	Munkaközösség vezető Csoportos óvónők	
Húsvét Március 31.	A húsvéti szokások felelevenítése csoportonként- projekt alapú tervezés a korcsoportoknak megfelelően	Néphagyomány átélése	Bóbita csoport projektbemutató	
ÁPRILIS				
Mi fánk megfigyelése	A tavaszi természet megfigyelése	Élményhez juttatás. Szókincs bővítés (rügy, fakadás, virág, hajtás, csira, lombosodik, csemete, oltvány, stb)	Csoportos óvónők	
Föld napja (ápr.22.) „Ültess egy palántát!”	Palánták ültetése az udvaron. Szemétszedés az óvoda környékén.	A Föld védelmére való figyelem felkeltése	Nevelőtestület	támogatók

				éves költségvetés (facsetete dísznövények virágföld vásárlása)
„Semmiből valamit” a hulladék nem szemét!	Játékok, ajándékok készítése, szülők bevonásával.	Újrahasznosítás	Csoportos óvónők, dajkák	
Népvisélet Napja Április 24.	Nevelőtestületünk néptáncos dolgozói népviseletbe öltöznek. Az óvodapedagógusok által készített népviseleti bábokkal táncolunk, bábozunk, énekelünk.	Viseletek bemutatása határainkon innen és túl.	Csoportos óvónők Néptáncosok	
Szent György napja Április 24.	Kiszebáb égetés, télűzés- tavaszvárás A magyarságnál az állatok kihajtásának a napja. E naptól számítja a néphagyomány az igazi tavasz kezdetét.	Ismerkedés a néphagyománnyal	Csoportos óvónők, dajkák	
Méhek napja (április 30.)	Játékos ismertető a méhek életéről, a méhészeti termékek, tárgyak megismerése, helyi méhész bevonásával. A méz megkedveltetése a gyerekekkel.	Egészséges életmódra nevelés Élményhez juttatás, szókincs bővítés (kaptár, virágpor, méhviasz, méhlegelő, méhtánc, pergetés...)		támogatók szülők

MÁJUS

Gyógynövények, vadvirágok megfigyelése (bodzavirág, gyermekláncfű, kamilla, citromfű.)	Gyűjtés, szárítás, tea készítése	Gyógynövények felhasználásának lehetőségei		éves költségvetés (táblák vásárlása)
Május 1. Májusfa állítás	Nyírfaág beszerzése szalagok elkészítése, díszítés. Az óvodaudvaron a fiúk feldíszítik szalagokkal a májusfát, amit a lányok csak a felállítás után láthatnak meg. Együtt körjátékozunk a májusfa körül, s tavaszi dalokat énekelünk.	A májusfa a természet ujjászületésének jelképe	Csoportos óvónők, dajkák	
Tanösvény kialakítása, táblák kihelyezése	Ismerjük meg a környezetünk növényeit, állatait	Ismeretek bővítése	óvodavezető	pályázat
Anyák napja	Meghitt ünnep (egyéni köszöntés)	Családi kapcsolatok erősítése. Érzelmi nevelés	Csoportos óvónők	
Madarak és fák napja (május 10.)	Kirándulás, megfigyelés Madár-gyűrűzés	Ökoszemlélet	Csoportos óvónők Munkaközösség vezető	támogatók (Bemutató szervezése)
Pünkösd Május 19. Húsvét utáni 7. vasárnap	Pünkösdi körjátékok játszása, pünkösdlő projekt alapú tervezése. Versenyjátékok keretén belül kiválasztjuk a pünkösdi királyt, a lányokkal pedig pünkösdi királyné-járást játszunk.	Hagyomány átélése, életképek	Csoportos óvónők, dajkák, szülők	

Gyermeknap	Közös játékok, élményszerzés	Hagyományőrzés	Vezető óvónő Nevelőtestület	éves költségvetés támogatók (ajándék a gyermekeknek, fellépő vendégek, táncház)
JÚNIUS, JÚLIUS, AUGUSZTUS				
Kirándulások szervezése Natura 2000 területre	Helyszín keresése, kirándulás megszervezése szülők bevonása, élménynyújtás.	Természetvédelemre nevelés	Vezető óvónő Munkaközösség vezető csoportos óvónők	éves költségvetés támogatók (buszbérlés)
Hospitálás szervezése egy Zöld óvodába /vagy a későbbiek-ben mások fogadása	Kapcsolatfelvétel egy új Zöld Óvodával ismerkedés, ismeretbővítés, és ismeretátadás céljából.	Kapcsolattartás	Óvodavezető	
Buzitai testvéróvodában Ovi-olimpián való részvétel	Ügyességi népi játékokon való részvétel, tehetséges jó mozgású gyermekekkel. Gólyafészkek, Iskolaudvar megfigyelése Buzitán.	Kapcsolattartás	Óvodavezető Aktuális nagycsoport	
Nyári élet az óvodában	Udvari játékok, pancsolás...	Zöld programok	Csoportos óvónők	

További feladatok:

- ✓ Tanévnnyitó, tanévzáró nevelőtestületi értekezlet Zöld életünk értékelése, további tervezés, fejlesztési igények felmérése. Beszámoló megtartása, megbeszélés.
- ✓ Évszakonkénti Galériamegnyitók, koncertek szervezése
- ✓ Mezőtlábas sétány gondozása, alakítása
- ✓ Mozgásfejlesztő ugróiskola felújítása, újra festése az őszi szünetben
- ✓ Kirándulások szervezése a felnőttek részére Natura 2000 területre vagy (tájvédelmi körzetre)
- ✓ Képzésekre való jelentkezések: bármilyen művészeti jellegű képzés pl: Így tedd rá
- ✓ Gönci Barack Ünnep Városi rendezvényen való részvétel. Ezáltal a Gönci Magyar Kajszi- mint Hungarikum, ill. óvodánk hírnevének, és a helybéli népi mesterségek népszerűsítése

Egész évben folyamatosan:

- Séták, tanösvény túrák, a természet megfigyelése minden évszakban
- Szelektív hulladékgyűjtés: papír, műanyag, növényi hulladék, használt elem - gyűjtőmunka, melybe a szülőket is bevonjuk.
- A kidobásra szánt dolgok folyamatos felhasználása: régiből újat
- Növény- és állatgondozás: csoportban lévő cserepes virágok, csoportban tartott állatok folyamatos gondozása.
- Óvodaudvar rendezése.
- Az óvoda udvarán található madarak figyelemmel kísérése: madarak itatása egész évben, madáretetés télen.
- Rajzpályázatokon, pályázatokon való részvétel. A kertben lévő állatok, növények, folyamatos megfigyelése.
- Szülők konyhakertjének megfigyelése, besegítés a kerti munkálatokba.
- Szemétszedés az óvoda udvarán, és környékén