



Gönci Barackvirág Napközotthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Gönc, Károlyi Gáspár utca 31/B
goncibarackvirag@gmail.com

HÁZIREND

Szeretettel köszöntjük gyermekével a Gönci Barackvirág Óvodában. Szeretnénk, ha együttműködésünk a következő években a kölcsönös bizalomra épülne. Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljanak hozzánk mindig bizalommal! A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

A Házirend jogszabályi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

A Házirend időbeli hatálya: A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: a főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2024. 01. 01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre,
- illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.
- A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.
- Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet betarttatni a pedagógusokkal és más alkalmazottakkal. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve és címe: Gönci Barackvirág Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Gönc, Károlyi Gáspár utca 31/B Tel: 46/588-215

Az óvoda e-mail címe: goncibarackvirag@gmail.com

Az óvoda főigazgatójának neve: Volyákné Toronyi Éva

Az óvoda főigazgató helyettese: Szarkáné Novák Csilla

Az óvoda orvosának neve: Dr. Puskás László

Az óvoda logopédusának neve: Jobbágné Tóth Gyöngyi

Védőnők: Hevele Ágnes és Márton Loretta

Az óvoda működése: Az intézmény pontos nyitva tartása:

A nevelési év meghatározása: Szeptember 01-től Augusztus 31-ig

Az intézmény hétfőtől- péntekig 7.00- 17.00 óráig (10 óra) tart nyitva.

Rendkívüli esetben- a főigazgató mérlegelése szerint- csoportösszevonásokra kerülhet sor, a csoportok létszáma így sem haladhatja meg a 25 főt.

A nevelési év rendje

Az óvoda június 15-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik. A nyári zárás időtartama 4 hét, melyről a szülőknek február 15-ig adunk pontos tájékoztatást. A nyári zárás időszaka után orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe jöhet! A nevelés nélküli napok száma nevelési évenként maximum 5 munkanap, munkatervünk szerint. Az esetleges munkarend-változásokról 7 nappal előre tájékoztatjuk a szülőket.

Érkezés az óvodába

A gyermeket legkésőbb **8.30-** ig be kell hozni az óvodába, az utána érkezőket nem fogadjuk.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. A gyermeket csak a szülő hozhatja az óvodába, és csak a szülő viheti haza. Ellenkező esetben írásban nyilatkozik arról, hogy ki viheti rajta kívül a gyermeket.

Napirendünk:

| Időtartam: | Tevékenység: |
|-------------|--|
| 7.00-10.00 | Játékba integrált egyéni és mikro- csoportos tevékenységek, szabad játék Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Ének zene, énekes játék, gyermektánc Külső világ tevékeny megismerése, szerzett élmények, tapasztalatok rendszerezése Részképességek fejlesztése, egyéni szükségletek alapján Verselés, mesélés, dramatikus játékok Testápolási tevékenységek, Tízórai |
| 10.00-12.00 | Mikro- csoportos séta, énekes játékok, edzés, mozgás, futás, |
| 12.00-13.00 | Ebéd, testápolási tevékenységek |
| 13.00-15.00 | Pihenés, alvás mesével, énekkel |
| 15.00-17.00 | Testápolási tevékenységek, zenés mozgásos percek, uzsonna, szabadon választható foglalkozások, egyéni képességek fejlesztése, tehetséggondozás, hittan |

Az óvoda zavartalan működése érdekében a szülő két időpontban jöhet gyermekért: délben 12.30-13.00-ig délután 15.20-16.30-ig. Délben azokat a gyermekeket lehet haza vinni, akik csak 4 órát tartózkodnak az óvodában, illetve akit délben ebéd után haza szeretnének vinni. Amennyiben a szülő zárásig nem viszi haza gyermekét, a délutános dajka gondoskodik a gyermek felügyeletéről, és megpróbálja elérni a szülőt. A 17 órakor még ott tartózkodó gyermek esetében a dajka értesíti a hatóságokat. Válfélben lévő szülők lehetőségei a gyerek elvitelével kapcsolatban (vita esetén): A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy rajta kívül ki viheti el a gyermeket és hatósági igazolást mutat be a jogosultságról. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét.

Óvodai felvétel, jogviszony létesítése

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. betölti harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát - a délelőtti szervezett tevékenységek idején - köteles óvodai nevelésben részt venni. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. Az óvodai beíratásokra tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket. A hirdetmény tartalmazza:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről, e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az Alapító Okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az Alapító Okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az óvodai jogviszony az óvodába történő beíratás napján jön létre. Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti. A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik. Beiratkozásakor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát, lakhelyét igazoló dokumentumok, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, amennyiben a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentumok, a gyermek TAJ kártyája, a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentum. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, (amennyiben van férőhely). A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről a főigazgató dönt. A felvételkor a főigazgató nem tagadhatja meg, sőt szorgalmazza a hátrányos helyzetű gyermek felvételét. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a főigazgató egyeztet a fenntartóval, szükség esetén felvételi bizottságot hoznak létre, amely segíti döntését a felvételekről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a főigazgató dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A kötelező felvételt biztosító óvoda csak azt a gyermeket

köteles felvenni illetve átvenni, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja, és az ilyen ingatlan a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beíratást megelőző 3 hónapnál régebb óta szerepel. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, nem kell a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni. A szülő az óvodai beíratkozás napján értesítést kap arról, hogy gyermeke óvodai felvételt nyert vagy elutasításra került. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és a főigazgatónak átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt. Felvételi körzetbe tartozó települések: Gönc, Abaújvár, Pányok, Zsujta települések. A főigazgató a maximális létszám hiányában felvehet körzeten kívüli óvodás korú gyermeket is.

Felmentés a rendszeres óvodába járás alól

A felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv (Járási Hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak a főigazgató vagy a védőnő véleménye mérvadó. Különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.

Jogszámba, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. Amennyiben a gyermek tanköteles korú, úgy az intézmény jelzi ezt az Oktatási Hivatal felé a KIR rendszeren keresztül.

Gyermekek átvétele:

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát a főigazgató tölti ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

Az óvodai jogviszony megszűnése / Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Óvodáskorú gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolási módja

- Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük azt annak napján lehetőleg 8.30 -ig bejelenteni az óvodapedagógusnak.
- A gyermek 5 napon túli hiányzását, távolmaradását írásban is igazolni kell a szülőnek. Ha a szülő szóban bejelenti a gyermek hiányzását, és a hiányzás 5 nap alatt van, igazolt hiányzásnak- távollétnek tekintjük.
- Betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Az orvosi igazoláson szereplő végdátum előtt a gyermek közösségbe nem hozható.
- Ha előző nap az óvodapedagógus valamilyen betegsége utaló jelet tapasztalt a gyermeknél, vagy ha már reggel észlelik a fertőző betegség tüneteit, pl. láz, hasmenés,

hányás, erős köhögés- orrfolyás, kérjük a kedves szülőket, ne hozzák a gyermeket óvodába, mert az óvodapedagógusnak kötelessége azonnal jeleznie a szülő felé!

- Amennyiben tudomásukra jut gyermekük fertőző betegsége, jelentési kötelezettségük van az óvodapedagógus felé. (himlő, kanyaró, kötőhártya gyulladás stb.)
- Beteg, gyógyszert szedő gyermek az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem hozható!
- Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek gyógykezelésére, (kivétel pipa, allergia elleni gyógyszer, vagy inzulin) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel, és erről orvosi szakvéleménnyel igazolva tájékoztatta a főigazgatót. (asztma, epilepszia, allergia stb.)
- Másik intézménybe történő átíratás esetében a szülő köteles a főigazgatónak azt jelenteni, melyet írásban rögzítünk. Az így kapott igazolást a befogadó intézményben kell leadni.
- Igazolt mulasztásnak kell tekinteni, ha a szülő hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A tetűvel való fertőzöttség megszüntetése céljából való távollétet, természetesen kizárólag a fertőzést megszüntető szer ható idejének időtartamára (maximum 2 hét) tekinthető igazoltnak, a tisztítás után „Közösségbe jöhet” feliratú védőnői igazolással jöhet a gyermek újra óvodába.
- Ha a szülő a mulasztást nem igazolja a gyermek újbóli megérkezéséig, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni. Igazolatlan hiányzásnak lehet tekinteni az indokolatlan hiányzást, melyet az óvodapedagógus megítélése szerint annak tart. (pl. többszöri, gyakori hiányzás indokolatlanul)
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, az óvoda főigazgatója értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda főigazgatója haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot.

Beiskolázás és értékelés és szülői tájékoztatás rendje:

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a

felmentést az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben a Oktatási Hivatal a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét. A gyermeknek legkésőbb hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.

A gyermekek értékelését és a szülők tájékoztatását az óvodapedagógusok végzik évente három alkalommal, a gyermekeként vezetett Gyermektükör és az egyéb megfigyelések alapján. A szülő a Gyermektükör tájékoztatóján tett aláírásával igazolja, hogy az értékelést megismerte. A Gyermektükör az óvodából nem elvihető és nem másolható, a gyermek személyi anyagában található. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről fogadóóra keretében. Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

A gyermek étkeztetése az óvodában

A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Névnapi, születésnapra kínálásra szánt édesség otthonról való behozatala tilos, csak bolti csomagolású édesség megengedett. Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassolása otthonról hozott étellel a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Az étkezések időpontja:

| | |
|--------------------|--------------------|
| Folyamatos tizórai | 9.00-10.00 között |
| Ebéd | 12.00-12.30 között |
| Uzsonna | 15.00-15.15 között |

Célszerű a korán érkező gyereket otthon megreggeliztetni. A gyermekek az óvodába lépéskor ismerjék a kulturált étkezés szokásait (kérem, köszönöm, kanál és villa használata) Az étkezési díj befizetésének, illetve étkezés térítési díjkezdvezmény intézésének helye: Polgármesteri Hivatal Az óvoda a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg a gyermek eltérő étkeztetését. A diétára szoruló gyermeknek az otthonában készített ételt a szülő is hozhatja. A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az

intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készlet 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását, illetve mikrohullámú sütőben történő melegítését.

Ingyenesen étkezhet az óvodás gyermek, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, a tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek vagy
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át.
- nevelésbe vették.

A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.

Hit és vallásoktatás

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett. Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve. Minden év elején felmérjük írásban a szülői igényeket a hit és vallásoktatásra. Megfelelő létszám esetén biztosítjuk a szükséges tárgyi feltételeket a református és a katolikus egyház számára. Az egyház meghatározza, hogy hány alkalommal szervezi meg a hitoktatást.

Az óvoda egészséges, biztonságos működése

- Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen gondozottan időjárásnak megfelelő kényelmes ruházatban hozzák be szüleik. A ruházatot jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, ápoltság.
- Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket: Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító kényelmes lábbeli) Egy-két váltás alsóneműt és időjárásnak megfelelő váltóruhát a folyosó öltözőszekrényében a gyermek jellel ellátott zsákjába helyezve

célszerű tartani. Mindennapos testneveléshez szükséges rövidnadrág, rövid ujjú póló. Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk.

- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni.
- Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Kedvenc játékeszközöket csak akkor hozhatnak be a gyermekek, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán).
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése, megrongálódása esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak. A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- Az intézmény rendjének és tisztaságának a megóvása mindenkinek kötelessége.
- Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevitele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán!
- Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására (38.5 C felett) szolgáló készítmény esetén (ha a szülőt nem tudjuk időben elérni, ill. ha a gyermek nem gyógyszer érzékeny)

- A nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az Nemzeti Népegészségügyi Gyógyszerészeti Központ által előírt szabály.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Ha a fertőzés tünetei a gyermekben jelentkeznek, az óvónőnek kötelessége a szülőt azonnal értesíteni, gyermek és társai egészsége védelmében. Mindezek érdekében a szülő köteles egy élő és elérhető telefonszámot megadni a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak, ennek hiányában szükség esetén a település jegyzőjét kell értesítenünk.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez a Nemzeti Népegészségügyi Gyógyszerészeti Központ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Tetűfertőzés elkerülése érdekében a szülő köteles gyermekét rendszeresen ellenőrizni, a bekövetkezett fertőzés esetén a gyermeket csak védőnői igazolással engedjük be az intézménybe.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét. Az óvoda orvosa évente vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányít. Szakorvos végez évente fogorvosi, szemészeti és hallásvizsgálati szűrést. Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátásra lehetőséget a helyi szakszolgálat segítségével biztosítunk.

Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

- Az óvoda kapujának zárása mindenkire kötelező! A bejárati ajtónk zárása napközben ebédidőben 12-13 óráig történik. Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők számára az óvoda folyamatosan nyitva áll, de főként a beiratkozás időszakában ideális az

intézményt felkeresni, meglátogatni. A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak! A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos! Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban alkoholt fogyasztani és dohányozni tilos!

- Munkatársak hozzátartozói a zavartalan munka érdekében csak rövid ideig és nem rendszerességgel tartózkodhat az intézményben. Befogadásáról a dolgozó gondoskodik.
- Az óvoda udvarára és épületébe ügynököket, árusokat, besurranókat tilos beengedni, (kivéve az óvodával kapcsolatos ügyintézőket) az idegen belépőt az intézmény főigazgatójához kell kísérni a konyhán vagy a folyosón tartózkodó kisegítő dolgozónak!
- Tűzriadó és bombariadó esetén a teendők felsorolása az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottak szerint a faliújságon mellékelve.

A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át. A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem. Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából. Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba. Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják! Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze a főigazgatónak. Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket. Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket. Az óvoda területén párt, politikai célú mozgalom vagy szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párthoz kötődő politikai célú tevékenység nem folytatható. **Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára, és gyermekét is erre nevelje!**

Baleset megelőzése:

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt az alábbi szabályokat kell betartani:

| Veszélyforrás | Megelőzés | Elvárt magatartásforma |
|------------------------------|---------------------------|--|
| Világító testek, konnektorok | Rendszeres felülvizsgálat | A gyermek ne nyúljon hozzá |
| Elektromos berendezés | Rendszeres felülvizsgálat | Csak óvónői felügyelet mellett használható A gyermek ne nyúljon hozzá |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Csúszós szőnyegek vagy sarkai | Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet | A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet |
| Csúszós burkolat | Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben | Ne menjen be a felmosott helységbe |
| Hibás eszközök, apró tárgyak | Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás | A gyermek is szóljon, ha ilyen tapasztal |
| Éles vagy törékeny eszközök | Csak óvónői felügyelet mellett használható | Űlve felügyelet mellett használják |
| Forró étel | Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet | |
| Tisztítószer hatása | A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat | Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe |
| Fertőzés | Rendszeres fertőtlenítés | Saját holmijukat használják |
| Leeső, elmozduló tárgyak | Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés | Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet |
| Nem megfelelő ruházat | Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük | Kérjük a gyermekeket, ha ilyen tapasztalnak, jelezzék |
| Balesetveszélyes tornaszerek | Rendszeres felülvizsgálat | Csak az óvónő irányítása mellett használható |
| Egyedül maradt gyermek | Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat | Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni |

| | | |
|--|--|---|
| Elesés a lépcsőn | Gyermek csak felnőtt kíséretében közlekedhet | Szaladgálás és csúszás nem megengedett, A gyermek a felnőtt, vagy társa kezét fogva ill. a korlátba kapaszkodva közlekedhet |
| Elesés kőburkolaton | Felügyelet nélkül a gyermek nem tartózkodhat | A folyosón, öltözőben nem lehet szaladgálni |
| A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát | Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása | A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát |
| Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb. | Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás | A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál |
| Leesés magas tárgyról | Óvónői felügyelet, ütécscillapító aljzat biztosítása | Szabályok betartása |
| Elcsúszás kavicsal szórt betonon | Beton rendszeres seprése | A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra |
| Utcai közlekedés | Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek | Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat |
| Tömegközlekedési eszközök használata | Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása | Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat |

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor szintén ezek a szabályok érvényesek. Kérjük a szülőket, hogy a táblázatba foglalt szabályokat tartsák be és gyermekükkel is tartassák be!

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, uszodai és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt – felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos

közlekedésre, a helyes magatartásra. Kirándulások, megfigyelő séták: az óvodapedagógus a kirándulások során olyan terepre vigye a gyermekeket, amelyet ő maga is ismer. Kirándulások, séták során 10 gyermekenként 1 felnőtt kíséret szükséges, (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens). Amennyiben a gyermekek kirándulása busszal történik, csak biztonsági övvel ellátott autóbust vehet igénybe az intézmény. A busztársaság köteles megküldeni az intézmény részére a busz műszaki állapotára vonatkozó nyilatkozatot és megállapodási szerződést. Amennyiben ezt a főigazgató elfogadta, az óvodapedagógus 3 példányban rögzíti (sofőr, óvodapedagógus, intézmény) a gyermekek névsorát, lakcímét, a szülő telefonos elérhetőségét, TAJ számát, indulás és érkezés időpontját. A balesetvédelmi ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk. Gyermekbaleset esetén az óvodapedagógusnak az alábbiak szerint kell eljárnia:

- horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések helybeni elsősegélynyújtása, a szülők tájékoztatása,
- nyílt törések, életveszélyes sérülés, enyhe agyrázkódás gyanúja esetén (eszméletvesztés, félrebeszélés, hányás, fejfájás, kettős látás) azonnal mentő hívása és a szülő értesítése,
 - életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülés esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről, (szükség esetén az óvodapedagógus egy másik felnőtt kíséretében gondoskodik a gyermekorvoshoz szállításáról)
- minden balesetet köteles jelenteni a főigazgatónak, részt venni a kivizsgálásában és a jegyzőkönyv elkészítésében,
- a főigazgató minden esetben értesíti a megbízott munkavédelmi felelőst, aki megteszi a szükséges intézkedéseket, (jegyzőkönyv felvétel, megküldése az illetékeseknek)
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági / bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, amíg a gyermek elhelyezéséről jogi dokumentum nem áll az óvoda rendelkezésére, a gyermeket mindkét szülőnek kiadjuk.
- Pandémia esetén a mindenkori rendeleteknek, utasításoknak megfelelően látjuk el a gyermekek óvodai nevelését. Ennek megfelelően kérjük a szülőket is az előírások betartására.

Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

A szülők az óvoda konyhájában, öltözőjében, raktáraiban nem tartózkodhatnak, a vécét nem használhatják, a csoportszobába csak az óvónő engedélyével, a főigazgatói irodába a főigazgató

jelenlétében mehetnek be. A dolgozók, a gyerekek és a szülők egyaránt kötelesek az udvar és az óvoda környékének rendjére ügyelni, a meglévő tárgyakat megóvni.

Gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit! A jutalom fajtái: ösztönző, értékelő- minősítő jutalom.

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz! A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti. A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés! A visszajelzés fajtái pl. dicséret, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás. A programunk sajátosságaként mindkét fajtát lefedő és minden nevelési területre kiterjedő szimbólumrendszerrel és a gyermekek jeleivel értékeljük a pozitív tevékenységeket, melyek a szülők részéről is megtekinthető. Intézményünkben a szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, simogatással, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával - melyet a gyermek jutalomnak él meg - valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazunk.

A jutalmazás lehet egyénileg, vagy csoportosan, csoport szinten vagy óvoda szinten. Pedagógiai Programunk által meghatározott párhuzamos játéktérrel minden csoportunk rendelkezik, amely területre jutalomból engedhet az óvodapedagógus játszani maximum 5 gyermeket. Ez azt jelenti, hogy bizalmat előlegez a pedagógus a bátorító nevelést alkalmazva, és csak a csoportszobából figyelgeti a folyosón játszó gyermekeket ezzel az önálló fegyelmezett játékot motiválva.

Gyermekek fegyelmezésének elvei és formái:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. Mindazokban a szituációkban, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét veszélyeztet, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, elmagyarázni a veszélyforrásokat, beszélgetéssel, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztését,

szemlélődés felajánlását, a közös játékból való kivonást alkalmazzuk. A szülő együttműködését, segítségét kérjük a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

A fegyelmezés (büntetés) elfogadott formái az óvodában:

- Figyelmeztetés: nyugodt, határozott hangnemben, tömören, annak tudatában, hogy mintát nyújtunk a megbélyegzés, gúny és megalázás nélküli, ésszerű korlátok alkalmazására, mások jogos bírálatára. A Bátorító Nevelés elveit alkalmazzuk!
- Tevékenységből való kivonás - előre egyeztetett szabályok alapján, - életkornak megfelelő időtartamban (pl. verekedés, a felnőtt utasításának megtagadása esetén).
- A büntetés mindig a nemkívánatos viselkedés csökkentésére irányul, csak a viselkedést minősítjük, a gyermeket nem.
- Az óvodapedagógus felajánl más tevékenységet a normaszegő, szabályszegő gyermek számára és / vagy egy időre kivonja a tevékenységből.
- Enyhe büntetéseket alkalmazunk. (A fegyelmezés elfogadott formái szerint.)
- A büntetés alkalmazásakor is kimutatjuk, hogy bízunk a gyermekben, segítjük a problémás viselkedésről való leszokásban.
- Konfliktus megoldási mintákat nyújtunk, a szokás, szabályrendszerrel való azonosulást magyarázattal, indoklással, következetes modellhatásokkal biztosítjuk.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok esetén az óvodai korrekció mellett támogatjuk a családot a problémák közös megoldásában.
- A szükséges esetekben speciális szakemberek segítségét kérjük a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének biztosításához.
- Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Nehezen kezelhető gyermekek kötelező pszichológiai vizsgálaton való részvétele

A nehezen kezelhető „problémás” gyermekek magatartása mögött gyakran pszichés problémák húzódnak meg, amelyek kezelése, feloldása szakember segítségét igényli. Amennyiben a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok ezt kezdeményezik, és a nevelőtestület erre javaslatot tesz, a szülő kötelessége, hogy

- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá
- biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Elsőként az óvodának kell a szülőt erre felszólítania. Ha a szülő nem lép, akkor a megyei kormányhivatal bevonásával hatósági útra kell terelni az ügyet.

Gyermekvédelem az óvodában

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyámüggyel, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel. Felelős a főigazgató.

A gyerekek jogai az óvodában

A gyerek, emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.

Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményezett étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, magnó, rádió), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)
- A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda főigazgatója dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési- oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- Az intézmény főigazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda főigazgatójától, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén öt éves kortól.

- A gyermek abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- A fenti esetekben a gyerek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni.
- A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes kormányhivatalt
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő- oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

Az együttműködésre alkalmas fórumok: a szülői értekezletek évente 2x, munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények. Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás. Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások.

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvoda pedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy a főigazgatótól kérjenek.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el és szeressék társaikat, egymás egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

Pl.: ne tegyenek a gyerek előtt indulatos negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre! Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem!

A szülőknek lehetőségük van rá- és igényelhetik is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust illetve az óvoda főigazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Szülői Szervezet megalakításának lehetőségei

Az óvoda szülői szervezetének tagjai az óvodába járó gyerekek szülei. Az óvoda szülői szervezetének létszáma a mindenkori csoportok számának függvényében változik. A szülői szervezet a csoportokban dönt arról, hogy az adott csoportot ki képviselje a szülői szervezet választmányában. Csoportonként maximum 2 választmányi tag választható.

A szülői szervezet a megválasztott szülőt megbízza a választmányi munka elvégzésével, de a megfelelő szabályok betartásával jogosult őt vissza is hívni.

Választmányi tag az lehet, akit a csoportba járó gyerekek szülei egyszerű többséggel megválasztanak. A választás akkor érvényes, ha a választáskor a csoportba járó gyerekek szüleinek több, mint 50%-a jelen van. A választmányi tag visszahívható, ha a csoportba járó gyerekek szüleinek több, mint 50 %- a azt kezdeményezi.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat a szülők és a fenntartó igényei szerint szervezzük, a gyerekek nevelésével, ellátásával, gondozásával kapcsolatos feladatoknak eleget téve.

Az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, illetve egyéb dokumentumait az óvoda főigazgatójától kérhetik el a szülők. A szülőket érintő pedagógiai munka rövid ismertetése a faliújságon található. Célszerű a faliújságra kitett hirdetményeket, tájékoztatókat a szülőnek hetente megnézni!

Az óvoda hagyományai:

- évszaki kiállítások (nyílt)

- évszaki ovikoncert (nyílt)
- szüret (nyílt)
- vásár (nyílt)
- advent-mikulás (zárt)
- karácsony (nyílt)
- farsang (nyílt)
- március 15. (projekthét- nyílt)
- Húsvét (zárt)
- Május elseje (zárt)
- pünkösd (nyílt)
- anyák napja (nyílt)
- évzáró, búcsúzó, (nyílt)
- állatok világnapja, víz világnapja, Föld napja, madarak, fák napja (nyílt és zárt)

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Adatkezelés:

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Ügyintézés:

- Hivatalos ügyintézés az irodában történik 8.00 – 16.00 óráig.

Panaszkezelés:

- Bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógusokkal.

- A szülő olyan jellegű problémáját, ami már túlmutat az óvodapedagógusokkal való egyeztetésen és nem vezetett eredményre, illetve ennek írásos nyoma is van, a szülő problémájával a főigazgatóhoz fordulhat előre egyeztetett időpontban.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat a főigazgató kivizsgálja és 30 napon belül, írásban válaszol.
- Amennyiben a probléma megoldásában nem tudnak egyezsége jutni, a szülő a fenntartóhoz fordulhat panaszával.

Óvodán belüli egyéb rendszabályok

A köznevelési intézményekben nyilvántartott, kezelt személyes és különleges adatokra vonatkozó szabályok „A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és azok családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomás. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre. A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését. A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az intézmény főigazgatója útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek –más vagy saját magatartása miatt súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.” (Nkt. 42§ 1-3 bekezdés) A szülők és a gyermekek személyes adatait tartalmazó dokumentumokat mind a csoportszobában, mind a főigazgatói irodában zárt szekrényben tartjuk. A számítógépen tárolt adatokat jelszóval védjük az illetéktelen behatolás ellen. Az óvodában, illetve az óvodán kívüli programokon csak a szülő írásbeli engedélyével készülhet a gyermekekről fénykép és videofelvétel, erről a szülő minden nevelési év elején, az intézmény nyomtatványán nyilatkozik, különös figyelemmel arra, hogy a hozzájárulás milyen és mely tevékenységre terjed ki. Az intézményen kívüli programok esetében a gyermek TAJ számát az általános adatkezelési kör kezelheti, átadhatja az eseti segítséget nyújtó egészségügyi szervezetnek.

A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

a) Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján a gyermekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

- A gyermek neve,
- születési helye és ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, oktatási azonosító száma

A gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

b.) A megfelelő tájékoztatás eljárásrendje:

- A szülőkkel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező.
- Egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

- A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

c.) A személyhez fűződő jogok sérelme esetén a jogérvényesítés formái: A személyhez fűződő jogok a törvény védelme alatt állnak, sérelmük esetén a jogsérelmet szenvedett személy az esetleges jogsértések esetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatóságához – és a bírósághoz – lehet fordulni. Az adatvédelem és az információszabadság terén a NAIH jár el.

d.) Tiltakozás személyes adat kezelése ellen A szülő tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.

A házirend nyilvánossága:

Beiratkozáskor, ill. tanév eleji szülői értekezleten minden szülő tájékoztatást kap az óvoda házirendjéről. Ezt követően a bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve a főigazgató irodájából is elkérheti.

Hatálybalépés: 2024. 01.01-től visszavonásig.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette:

Gönc, 2023. 12. 15.
Dátum

Bojarszki T. Erő
Főigazgató



Véleményezte:

Gönc, 2023. 12. 20.
Dátum

Szacsányi Füzüs Bekecs
Szülői Szervezet

Véleményezte:

Gönc, 2023. 12. 20.
Dátum

Puskás István
Szakmai Munkaközösség

Elfogadta:

Gönc, 2023. 12. 20.
Dátum

Szabóné Kovács Éva
Nevelőtestület

Jóváhagyta:

Gönc, 2024. 01. 01.
Dátum

Uti
Fenntartó



Gönc Város Önkormányzata Képviselő-testülete
3895 Gönc, Kossuth L. utca 71.
Szám: GVÖ/2-1/2024.

K I V O N A T

Gönc Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. január 04. napján
15⁰⁰ órakor tartott rendkívüli képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből

Gönc Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (I.04.) határozata

A Gönci Barackvirág Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde és
Konyha Házirendjének jóváhagyásáról

Gönc Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy
döntött, hogy a Gönci Barackvirág Napköziotthonos
Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házirendjét a határozat
mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Vinter István sk.
polgármester

K.m.f.

dr. Nagy Beáta Dóra sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:
Gönc, 2024. január 05.

dr. Nagy Beáta Dóra
jegyző

